

## **СТАТУТ**

### **Благодійного фонду «Відродження та успіх»**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Благодійний фонд «Відродження та успіх» (далі — Фонд) є благодійною, недержавною та неприбутковою організацією.

1.2. Повна назва Фонду:

- українською мовою — Благодійний фонд «Відродження та успіх»;
- англійською мовою — Charitable Foundation «Reviel and success»

1.3. Скорочена назва Фонду:

- українською мовою — БФ «Відродження та успіх»;
- англійською мовою — CF «Reviel and success».

1.4. Фонд діє згідно з Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05.07.2012 № 5073-VI, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють благодійну діяльність в Україні, та на підставі цього статуту.

1.5. Фонд здійснює благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності і самоврядування.

1.6. Держава та її органи не відповідають за зобов'язання Фонду, як і Фонд не відповідає за зобов'язання держави та її органів.

1.7. Фонд є юридичною особою приватного права, наділеною цивільною правоздатністю та дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, від свого імені набувати особисті майнові та немайнові права.

1.8. Фонд може у встановленому порядку відкривати рахунки в банківських установах України та за її межами.

#### **2. Цілі та завдання діяльності Фонду**

2.1. Основною діяльністю Фонду є сприяння розвитку навчального закладу (далі — бенефіціар).

2.2. Загальною метою діяльності Фонду є сприяння реалізації програм і заходів, спрямованих на підтримку учнівської молоді, розвиток загальної середньої освіти.

2.3. Для досягнення мети Фонд у встановленому законодавством порядку виконує такі завдання:

- сприяти здійсненню реформ у сфері загальної середньої освіти;

- брати участь у реалізації загальнодержавних, регіональних, місцевих освітніх програм;
- поліпшувати навчально-методичну та матеріально-технічну бази бенефіціара;
- сприяти впровадженню інноваційних технологій і перспективного досвіду в навчально-виховний процес бенефіціара;
- надавати допомогу талановитим та обдарованим дітям;
- сприяти підвищенню кваліфікації працівників бенефіціара, їхньому соціальному та правовому захисту;
- фінансувати перспективні авторські науково-методичні розробки у сфері загальної середньої освіти, сприяти їх упровадженню в практику;
- розвивати видавничу справу, засновувати засоби масової інформації у сфері загальної середньої освіти;
- сприяти захисту прав дітей.

2.4. Основними видами благодійної діяльності Фонду є:

- безоплатна передача у власність бенефіціара коштів, іншого майна;
- безоплатна передача бенефіціару права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціара;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

### **3. Права та обов'язки Фонду**

3.1. Відповідно до визначених завдань Фонд має право:

- самостійно розпоряджатися пожертвуваннями та розв'язувати питання про надання благодійної допомоги на виконання завдань своєї діяльності;
- створювати відокремлені підрозділи;
- бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, добровільних об'єднань;
- здійснювати спільну благодійну діяльність;
- обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності;
- організовувати збір благодійних пожертвувань і внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав, міжнародних організацій;
- визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки в установах банків;
- бути учасником інших благодійних організацій;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;

- у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим та нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;
- укладати у встановленому законодавством порядку з українськими та закордонними юридичними і фізичними особами угоди, що не суперечать основній діяльності Фонду;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

3.2. Фонд зобов'язаний забезпечити виконання завдань основної діяльності, вільний доступ до своїх звітів та інших документів.

3.3. Члени та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку зі своїм становищем у Фонді, крім тих, що передбачені Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05.07.2012 № 5073-VI.

#### **4. Умови та порядок участі у діяльності Фонду, припинення членства**

4.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що підтримують мету діяльності Фонду, погоджуються з положеннями цього статуту, виконують рішення органів управління Фонду та беруть участь у його діяльності (далі — члени).

4.2. Усі засновники Фонду є його членами.

4.3. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до його складу в порядку, передбаченому цим статутом.

4.4. Рішення про прийняття у члени Фонду або виключення з Фонду фізичної особи приймає директор Фонду на підставі заяви особи. Датою припинення членства у Фонді є дата подачі заяви.

4.5. Рішення про прийняття у члени Фонду або виключення з Фонду юридичної особи приймають загальні збори учасників Фонду. Датою припинення членства у Фонді є дата прийняття рішення.

4.6. Члени Фонду — юридичні особи реалізують свої права та обов'язки за посередництва своїх представників.

4.7. Членство у Фонді припиняється також у разі смерті фізичної особи чи реорганізації або ліквідації юридичної особи.

4.8. Директор Фонду може прийняти рішення про виключення члена з Фонду за наявності однієї з таких підстав:

- невідповідність вимогам щодо членства у Фонді;
- невиконання або порушення цього статуту, а також невиконання рішень виконавчого органу, порушення правил і норм, прийнятих загальними зборами, які є обов'язковими для всіх членів Фонду;
- визнання особи недієздатною у порядку, встановленому законодавством;

- набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Фонду, який скоїв умисний злочин;
- поширення членом Фонду відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам або репутації Фонду.

4.9. Рішення про виключення з Фонду надають особі під підпис про ознайомлення.

4.10. Фонд не повертає матеріальні та інші цінності, передані йому членом, який добровільно відмовився від участі у Фонді, був виключений рішенням директора чи загальних зборів учасників Фонду або припинив членство.

## **5. Права та обов'язки членів Фонду**

5.1. Члени Фонду мають право:

- брати участь в управлінні Фондом через право бути обраними в органи управління Фонду;
- брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовує та проводить Фонд;
- обговорювати будь-які питання діяльності Фонду, виносити на розгляд Фонду пропозиції щодо вдосконалення його діяльності;
- одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Фонду;
- оскаржувати рішення, дії та бездіяльність органів управління Фонду;
- відмовитися від участі у Фонді в порядку та на умовах, передбачених цим статутом.

5.2. Члени Фонду зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього статуту, виконувати рішення директора та загальних зборів учасників Фонду, що відповідають чинному законодавству України та цьому статуту;
- брати активну участь у досягненні цілей та виконанні завдань Фонду, всіляко сприяти Фонду в його діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Фонд;
- інформувати органи управління Фонду про факти, які можуть вплинути на діяльність Фонду, а також про факти порушення цього статуту;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим статутом.

## **6. Органи управління Фонду**

6.1. Органами управління Фонду є:

- загальні збори учасників (далі — Збори);
- виконавчий орган в особі директора Фонду (далі — Директор);
- наглядова рада (далі — Рада).

6.2. Збори є вищим органом управління Фонду.

6.2.1. До Зборів входять усі члени Фонду.

6.2.2. Термін повноважень Зборів необмежений.

6.2.3. До компетенції Зборів належить:

- внесення змін та доповнень до статуту;
- призначення, обрання Директора та членів Ради, зупинення чи припинення їх повноважень;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- розгляд та затвердження річних звітів Фонду;
- реалізація права власності Фонду на належні йому кошти та майно;
- прийняття рішень про ліквідацію Фонду;

6.2.4. На розгляд Зборів можуть бути винесені будь-які інші питання діяльності Фонду.

6.2.5. Збори скликає Директор не рідше одного разу на рік.

6.2.6. Позачергові Збори відбуваються за письмовою вимогою Директора, Ради або членів Фонду у місячний термін згідно з порядком денним, запропонованим Директором, Радою або членами Фонду.

6.2.7. Члени Фонду мають право вимагати скликання позачергових Зборів у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо Директор у визначений строк не скликав позачергових Зборів, то члени Фонду мають право зробити це самостійно.

6.2.8. Директор повинен повідомляти членам Фонду про дату, час проведення і порядок денний Зборів не менше ніж за тиждень.

6.2.9. Збори є правочинними, якщо в них беруть участь не менш як 50% членів Фонду.

6.2.10. Кожний член Фонду під час голосування на Зборах має один голос.

6.2.11. Питання, зазначені у пункті 6.2.3 цього статуту, вважають прийнятими, якщо за них проголосувало не менше  $\frac{3}{4}$  учасників Зборів. Рішення щодо інших питань приймають простою більшістю голосів учасників Зборів.

6.2.12. Рішення, прийняті на Зборах, оформлюють протоколом, який підписують голова та секретар Зборів.

6.2.13. Члени Фонду мають право призначати для участі у Зборах своїх представників. Повноваження представника члена Фонду підтверджує довіреність, видана йому відповідно до чинного законодавства. Представники можуть бути постійними або тимчасовими. Член Фонду має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це Фонд. Член Фонду має право передати свої повноваження на Зборах іншому члену чи його уповноваженому представникові.

6.2.14. Рішення, дії або бездіяльність Зборів можуть бути оскаржені у суді в порядку, передбаченому законодавством.

6.3. Директор є постійним та одноосібним виконавчим органом Фонду.

6.3.1. Директор оформлює свої рішення наказами. За потреби Директор може повідомити свої рішення за допомогою засобів зв'язку (телефоном, факсом, через інтернет) і в найкоротші терміни зафіксувати їх у відповідному наказі.

6.3.2. До повноважень Директора належать:

- керівництво діяльністю Фонду щодо реалізації мети, завдань та напрямів діяльності Фонду;

- представлення Фонду в органах центральної та місцевої влади, інших державних та недержавних вітчизняних, закордонних та міжнародних організаціях, підприємствах;
- вчинення юридично значущих дій від імені Фонду;
- оперативне керування майном Фонду з метою виконання завдань діяльності Фонду;
- головування на чергових і позачергових засіданнях Зборів;
- скликання позачергових та чергових засідань Зборів;
- підписання будь-яких документів, що стосуються основної діяльності Фонду, зокрема довіреностей на представлення інтересів Фонду перед третіми особами;
- прийняття рішень, що стосуються питань членства у Фонді;
- виконання інших керівних функцій згідно з цим статутом та чинним законодавством.

6.3.3. Директора обирають шляхом прямого голосування на Зборах та визначають термін дії його повноважень.

6.3.4. Директор може бути достроково відкликаний рішенням Зборів, прийнятим не менш ніж  $\frac{3}{4}$  їх учасників, у зв'язку із втратою довіри.

6.3.5. Не рідше ніж один раз на рік Директор звітує перед Зборами про свою діяльність за попередній рік.

6.3.6. Рішення Директора може бути оскаржене в суді у порядку, передбаченому законодавством.

6.3.7. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Директора розглядають Збори. Рішення, прийняті Зборами, є обов'язковими для Директора.

6.3.8. На час своєї відсутності (хвороба, відрядження тощо) Директор призначає виконувача обов'язків.

6.3.9. Повноваження Директора припиняються:

- за його особистим бажанням, оформленим заявою;
- рішенням Зборів;
- у разі смерті особи.

6.4. Рада здійснює розпорядчі та контрольні функції.

6.4.1. Строк повноважень, кількісний та персональний склад Ради визначають Збори.

6.4.2. Директор не може входити до складу Ради.

6.4.3. Засідання Ради проводять не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Ради скликає її голова.

6.4.4. Голова Ради є відповідальним за вчасне повідомлення членів Ради про проведення позачергового засідання.

6.4.5. До компетенції Ради належить:

- контроль за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- проведення ревізій фінансової діяльності Фонду;

- розгляд річних звітів, балансів та висновків Фонду;
- аналіз діяльності Директора;
- проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Зборів;
- ініціювання позачергових засідань Зборів.

6.4.6. Рада виконує завдання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Зборами.

6.4.7. Повноваження Ради переходять до Зборів, якщо у складі Фонду перебуває менше ніж десять членів.

6.4.8. Рада повноважна приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рада приймає рішення простою більшістю голосів та оформлює відповідними протоколами чи постановами. Кожен член Ради має один голос.

6.4.9. Повноваження членів Ради припиняють:

- за особистим бажанням, оформленим заявою;
- рішенням Зборів;
- у разі смерті особи.

6.4.10. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Ради розглядають на Зборах. Рішення, прийняті Зборами, є обов'язковими для Ради.

6.4.11. За необхідності тимчасової заміни членів Ради у зв'язку з їхньою відсутністю голова Ради може скликати Збори для обрання тимчасових членів Ради. Обрання тимчасових членів Ради здійснюють у такому самому порядку, як і обрання членів Ради.

6.4.12. Порядок припинення повноважень членів Ради здійснюють у такому самому порядку, як і їхню заміну.

6.4.13. Директор та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Ради всі необхідні для контролю документи, матеріали та пояснення.

6.4.14. Рада подає на затвердження Зборам річний звіт про свою діяльність.

## **7. Джерела активів (доходів), порядок контролю і звітності Фонду**

7.1. У власності Фонду може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане та (або) набуте на законних підставах.

7.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать основній діяльності Фонду та законодавству.

7.3. Фонд провадить фінансову діяльність відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Фінансову діяльність, спрямовану на благодійництво, не вважають підприємницькою або іншою прибутковою діяльністю.

7.5. Майно та кошти Фонду становлять:

- кошти або майно, які надходять безоплатно чи у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань;

- пасивні доходи;
- кошти або майно, які Фонд отримує унаслідок основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані з державного чи місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, зокрема й гуманітарної, допомоги;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.6. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

7.7. Фонд самостійно приймає рішення, визначає умови оплати праці працівників Фонду, використовує власні фінансові та матеріальні ресурси.

7.8. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20% кошторису Фонду в поточному році.

7.9. Фонд веде бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, реєструється в податкових органах та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.10. Директор Фонду є відповідальним за стан фінансового обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності.

7.11. Фінансовий рік триває з 1 січня по 31 грудня.

## **8. Порядок внесення змін до Статуту**

8.1. Зміни до статуту приймають Збори відповідно до пункту 6.2.11 цього статуту.

8.2. Про зміни у статуті Директор повідомляє відповідні органи державної реєстрації.

## **9. Підстави та порядок припинення діяльності Фонду**

9.1. Фонд припиняє свою діяльність:

- за рішенням Зборів;
- на підставі рішення суду;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

9.2. Рішення про припинення діяльності Фонду приймають Збори не менше ніж  $\frac{3}{4}$  голосів членів, присутніх на засіданні.

9.3. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його реорганізації або ліквідації.

9.4. У разі реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників. Фонд не може бути реорганізований у юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

9.5. Ліквідацію Фонду провадить ліквідаційна комісія, яку призначають Збори, а в разі припинення діяльності Фонду за рішенням суду ліквідаційну комісію призначає орган, який прийняв рішення про ліквідацію Фонду.

9.6. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Фондом.



9.7. У разі ліквідації активи Фонду переходять у розпорядження однієї чи кількох благодійних організацій згідно з рішенням Зборів або суду. Якщо благодійних організацій не встановлено, активи Фонду спрямовують до Державного бюджету України.

9.8. Доходи або майно Фонду як неприбуткової організації не підлягають розподілу між його засновниками або членами та не можуть бути використані для вигоди будь-якого окремого засновника або члена Фонду, його посадових осіб (крім оплати їхньої праці та соціальних відрахувань).