

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Златопільського ліцею
м. Новомиргорода
протокол № 1 від 28.08.24

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора
Златопільського ліцею
м. Новомиргорода
від 29.08.2024 р. № 63

РІЧНИЙ ПЛАН роботи

**Златопільського ліцею
м. Новомиргорода
Новомиргородської міської ради
Кіровоградської області
на 2024/2025 навчальний рік**

1.1 Візитна картка навчального закладу

У школі навчається **198** учнів, що складає **9** класів.

Школа II ступеня – 7 класів:

Школа III ступеня – 2 класи

- **10 клас** – профільні предмети: історія України, всесвітня історія, алгебра, геометрія
- **11 клас** – профільні предмети: українська мова, історія України

Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2023/ 2024	2024/ 2025
Кількість вчителів	22	23
в тому числі: штатних працівників	20	21
сумісників	2	2



Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2023/2024	4	1	3	13	7	4
2024/2025	4	2	4	12	7	4

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття школи	7.30		
1 урок	8.05	8.50	10 хв.
2 урок	9.00	9.45	10 хв.
3 урок	9.55	10.40	10 хв.
4 урок	10.50	11.35	35 хв.
5 урок	12.10	12.55	10 хв.
6 урок	13.05	13.50	10 хв.
7 урок	14.00	14.45	10 хв.
8 урок	14.55	15.40	10 хв.
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота гуртків, секцій)	14.00	18.00	
Закриття школи		18.30	

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ
2024/2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	26.10.2024 р.	03.11.2024 р.
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	08.12.2024 р.	12.01.2025 р.
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	22.03.2025 р.	30.03.2025 р.

**СТРУКТУРА
2024/2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	02.09.2024 р.	30.05.2025 р.
I СЕМЕСТР	02.09.2024 р.	27.12.2024 р.
II СЕМЕСТР	13.01.2025 р.	30.05.2025 р.

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1		Мистецтво	Українська мова	громадянська освіта		Зарубіжна література	Географія	Біологія	
2	Фізкультура	Трудове навчання	Українська література	правознавство	Фізика	Іноземна мова	сторія		STEM
3					Інформатика		I	Хімія	
4					Математика				

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напря́м ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ													
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці													
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці													
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Огляд навчальних приміщень	+ Директор завгосп	+ Директор завгосп									+ Директор завгосп	+ Директ. завгосп
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+ Директор завгосп	+ Директор завгосп	+ Директор завгосп									
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+ Директор медсестра	+ Директор медсестра	+ Директор медсестра	+ Директор медсестра	+ Директор медсестра	+ Директор медсестра	+ Директор медсестра	+ Директор медсестра	+ Директор медсестра	+ Директор медсестра	+ Директор медсестра	+ Директ. медсес.
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій МОН (листи, накази) щодо початку 2024/2025 навчального року	+ Заступники з НВР, голови МО	+ Заступники з НВР, голови МО										
Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми													
1	Оснащення навчальних кабінетів	+ Вчителі	+ Вчителі						+ Вчителі			+ Вчителі	+ адмініст рація

2	Оснащення спортивного залу	+ Вчителі фізичної культури	+ Вчителі фізичної культури									
3	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	+ Директор										+ Директор
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно директор, завгосп										
6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно – сестра медична, завгосп										

Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

1	Журнал реєстрації інструктажів		+ Заступники ЗНВР, ВР.									+ Заступники ЗНВР ВР
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+ Заступники ЗНВР		+ Заступники ЗНВР							+ Заступники ЗНВР ВР
3	Анкети учнів, вчителів											+ Заступники ЗНВР, ВР

4	Контроль за санітарний станом навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею	Постійно – директор, завгосп, сестра медична										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки		+		+		+		+		+	
			Директор завгосп		Директор завгосп		Директор завгосп		Директор завгосп		Директор завгосп	
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		
		Директор Заступник ЗНВР		Директор Заступник ЗНВР		Директор Заступник ЗНВР		Директор Заступник ЗНВР		Директор Заступник ЗНВР		

Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+			+
			Заступник ЗНВР	Заступник ЗНВР		Заступник ЗНВР			Заступник ЗНВР			Заступник ЗНВР
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+	+									+
		Сестра медична	Сестра медична									Сестра медична
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім	+	+									
		Заступник з НВР	Заступник з НВР									

	видам дитячого травматизму											
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.		+ Заступник з ВР Сестра медична		+ Заступник з ВР Сестра медична		+ Заступник з ВР Сестра медична		+ Заступник з ВР Сестра медична		+ Заступник з ВР Сестра медична	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.	Щомісяця - адміністрація										

Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

1	Харчування учасників освітнього процесу. Графік харчування дітей.	Щоденний контроль за харчуванням										
2	Звіти про харчування дітей	Щомісяця – сестра медична -										
3	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Щоденно – сестра медична -										

Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+ Заступник з ВР	+ Заступн. з ВР								
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки		+ Заступник з ВР				+ Заступник з ВР	+ Заступник з ВР				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			5-6 класи адміністрація	7 класи Адміністрація	8 класи Адміністрація	9 класи Адміністрація	10 клас Адміністрація	11 клас Адміністрація			

Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1	Протоколи педагогічних рад				+ Директор						+ Директор	
2	Анкети вчителів, учнів			+ ЗНВР психолог				+ ЗДНВР психолог				
3	Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників						+ ЗДНВР психол					
4	Адаптація учнів 10 класу					+ ЗДНВР психол						
5	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+ ЗДНВР психолог			

6	Готовність учнів 11 класу до закінчення школи, складання НМТ									+ ЗДНВР психолог		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--

Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1	Бесіди з попередження булінгу		+ ЗВР, психологічна служба		+ ЗВР, психологічна служба		+ ЗВР, психологічна служба		+ ЗВР, психологічна служба		+ ЗВР, психологічна служба	
2	Організації роботи з превентивного виховання.		5-6 кл ЗВР, педагог-організатор	7-8 кл ЗВР, педагог-організатор	9-10 кл ЗВР, педагог-організатор	11 кл ЗВР, педагог-організатор				5-11 кл ЗВР, педагог-організатор		

Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1	Анкети учнів, батьків, педагогів					+ ЗДВР					+ ЗДВР	
2	Відвідування ГКК		5-6 адміністрація	7 кл адміністрація	8-9 кл адміністрація		8-9 кл адміністрація		10-11 кл адміністрація	5-9 кл адміністрація		
3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+ ЗДВР,	+ ЗДВР,	+ ЗДВР,	+ ЗДВР,	+ ЗДВР,	+ ЗДВР,	+ ЗДВР,	+ ЗДВР,	+ ЗДВР,	

4	Перевірки запізнь і відвідування ліцею здобувачами освіти		+ ЗДВР,		+ ЗДВР,		+ ЗДВР,		+ ЗДВР,		+ ЗДВР,	
5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+ адміністрація		+ адміністрація		+ адміністрація		+ адміністрація		+ адміністрація
6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+ адміністрація				+ адміністрація				+ адміністрація	
7	Соціальний захист дітей											
.	Аналіз працевлаштування випускників Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії Складання соціального паспорту класів/ліцею, списків учнів по категоріям	+ЗДНВР	+ ЗДВР	+ ЗДВР								
8	Цивільний захист											

1	Підготувати і провести День ЦЗ							+ Директор		+ Директор	+ Директор		
2	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предметів «Захист України» та основ здоров'я									+ Директор			
3	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+ адміністрація											
4	Проведення наради за участю директора з питання: "Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту"		+ директор					+ директор					
5	Оформлення шкільного стенду цивільного захисту		+ Педагог організатор						+ Педагог організатор				

Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Бесіди з попередження булінгу		+ ЗВР Психолог		+ ЗВР Психол		+ ЗВР Психол		+ ЗВР Психол		+ ЗВР Психол		
---	-------------------------------	--	----------------------	--	--------------------	--	--------------------	--	--------------------	--	--------------------	--	--

2	Тренінги щодо попередження булігн			+					+				
				Психолог					Психолог				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+ ЗВР
			ЗВР	ЗВР	ЗВР	ЗВР	ЗВР	ЗВР	ЗВР	ЗВР	ЗВР	ЗВР	Психолог
			Психолог	Психолог	Психолог	Психолог	Психолог	Психолог	Психолог	Психолог	Психолог	Психолог	ог

Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

1	Ремонт санвузлів	+											
		Завгосп											
2	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	+								+			
		адміністрація								адміністрація			

РОЗДІЛ . СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5-7 кл. вчителі предметники	5-11 кл. вчителі предмети	8-9 кл вчителі предмети		11 кл Вчителі предметники				10 кл Вчителі			
---	---	-----------------------------	---------------------------	-------------------------	--	---------------------------	--	--	--	---------------	--	--	--

Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

1	Відвідування уроків з метою вивчення питання	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
---	--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

	реалізації компетентнісного підходу		адмініс трація	адмініс трація	адмініст рація	адмініст рація	адмініс трація	адмініст рація	адміні страція	адмініс трація		
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним												
1	Анкети учнів, батьків			+						+		
Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти												
Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти												
1	Протоколи педагогічних рад							+	директо р			+
2	Аналізи контрольних робіт						+					+
3	Підсумкові накази						+					+

РОЗДІЛ . УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань												
Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності												
1	Стратегія розвитку навчального закладу	коригування	Виконання плану	Виконання та коригування								
Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми												
1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання							Планування на новий

											навчальний рік	
Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень					+					+	
2	Перевірка ведення зошитів			+						+		
Аналіз стану викладання предметів												
	Математика				10					11		
	Укр мова				6				11			
	Досліджуємо історію та суспільство			5				7		5		
Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання												
1	Матеріально-технічна база закладу	Ремонтні роботи у спортивному заї (туалет)	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Осередок «Захист України»								Ремонтні роботи кабінетів
Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм												
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру												
1	Анкети батьків		+									
2	Анкети учнів		+									
3	Анкети педагогічних працівників		+									

4	Проведення форумів для батьків		+									
Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах												
1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Оновлення інформації на сайті										
Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників												
Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми												
1	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,											
2	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.											
Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності												
1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах						За перемогу в олімпіадах конкурсах	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам			За сумлінну працю								
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників												
1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками		+									

Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		ГКК для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківський всеобуч «Права та обов'язки		
---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Управлінські рішення		Враховання інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів									
1	Оперативки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань.	+									+
3	Батьківські збори		+							+	

Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи									
Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам											
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи									

2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять Коригування розкладу занять										
---	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

1	За потреби													
---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Реалізація питання академічної доброчесності														
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+											
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+					
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+					+						

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства				ГКК, виховні бесіди	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики								
---	--	--	--	--	---------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ У 2024/2025 Н. Р.

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури	квітень	ЗДВР, ЗДНВР	
2	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7х класів з історії	грудень	ЗДНВР	
3	Перевірка стану гурткової роботи	січень	ЗДВР	
4	Перевірка стану викладання спецкурсу та індивідуально-групових занять	лютий	ЗДНВР	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	листопад	ЗДНВР	

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	жовтень		
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень		
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень		
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи			

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи школи у 2024/2025 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2024 році	Інформація	
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2024/2025 навчальному році	Наказ Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024/2025 навчальному році	Звіт	
	8. Про розклад занять на I семестр 2024/2025 навчального року	Затвердження	
	9. Про мережу та контингент учнів ліцею на 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	10. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація	
	Вересень	1. Про організацію харчування учнів ліцею	Наказ
2. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу		Інформація наказ	
3. Про стан відвідування учнями школи		Інформація Наказ	
4. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури		Наказ	
5. Про соціальний паспорт ліцею на 2024/2025 навчальний рік		Інформація	
Жов тень	1. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Інформація	
	2. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи	Інформація	

	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року	План	
Лис топа	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр		
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр	Наказ	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр		
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2025 рік	Графік	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ	
	4. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів школи	Наказ	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
Б е	1. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року	План	

	2. Про попередження дитячого травматизму	Накази	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики школи	Наказ	
	2. Про підготовку до ДПА та НМТ	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році	Вивчення Наказ	
Травень	1. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	2. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	Інформація Звіти	
	3. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік		
	4. Про підсумки виховної роботи в ліцеї за 2024/2025 навчальний рік	Накази	
	5. Про підсумки методичної роботи в ліцеї за 2024/2025 навчальний рік		
	6. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік	Накази	
	7. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025 навчальний рік		
	8. Про стан роботи зі зверненнями громадян		
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	2. Про стан складання робочого навчального плану школи 2024/2025 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи школи за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2024/2025 навчальному році	Інформація наказ	

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
	Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.						+					

Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.								+				
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
-------	---------	---------	----------	---------	----------	---------	--------	-------	----------	---------	---------	----------

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів у 2024/2025 навчальному році.	+										
	Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2024/2025 навчальному році.	+										
	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.			+								
	Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).					+						
	Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями.					+						
	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів						+					

за I семестр 2024-2025 н. р. Аналіз контрольних робіт.												
Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2024-2025 навчальному році.							+					
Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.							+					
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).									+			
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи).									+			
Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.										+		
Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.										+		

Про переведення учнів 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.												+	
Про нагородження учнів 5-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024/2025 році.												+	
Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2025 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.													+
Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів.													+
Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2025 році.													+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
-------	---------	---------	----------	---------	----------	---------	--------	-------	----------	---------	---------	----------

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році.	+											
Про затвердження модулів з фізкультури та технологій	+											
Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних				+								

	технологій в педагогічну практику.											
	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік.					+						
	Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.					+						
	Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Реалізація ідей НУШ шляхом упровадження мультипрофільного навчання».							+				
	Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.								+			

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
	Про погодження річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік та освітньої програми.	+										
	Про режим роботи навчального закладу в 2024-2025 навчальному році.	+										
	Про ознайомлення з проектом річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік.											+

