

**ПЛАН РОБОТИ**  
**ЗЛАТОПІЛЬСЬКОГО ЛІЦЕЮ**  
**М. НОВОМИРГОРОДА**  
**З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ**  
**ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**  
**НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Зміст діяльності	Відповідальні	Контроль
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ</b>			
1.	Забезпечити заклад освіти законодавчими актами та нормативно-технічною документацією згідно з вимогами	Ніколаєва С.В.	
2.	Скласти і затвердити перелік професій та посад працівників, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці	Ніколаєва С.В.	
3.	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції	Ніколаєва С.В.	Нарада при директору, наказ
	• посадові,		
	• з охорони праці,		
	• безпеки життєдіяльності,		
	• робочі інструкції для працівників		
4.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» із визначенням відповідальних осіб за	Сергата С.М.	Нарада при директору, наказ
	• охорону праці,		
	• пожежну безпеку,		
	• електробезпеку,		
	• безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання,		
	• безпечну експлуатацію будівель і споруд, тощо		
5.	Здійснювати перевірку готовності до нового навчального року. Оформити:	Сергата С.М., Ніколаєва С.В.	Акти
	• акти готовності закладу освіти,		
	• акти-дозволи на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки,		
	• акти-випробувань спортивного обладнання		
6.	Оформити куточок охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також навчально-методичні матеріали	Ніколаєва С.В.	куточок
7.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (чи в побуті, чи під час освітнього процесу) відповідно до чинного Положення (за потреби)	Ніколаєва С.В.	
8.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Мартинюк Л.О.	звіт
9.	Поновити (за потребою) заходи до розділу «Охорона праці» колективного договору (угоди)	Ілляшова О.В.	Договір
10.	Готувати звіти про стан травматизму згідно з вимогами	Ніколаєва С.В.	
<b>II. РОБОТА ІЗ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
1.	Видати наказ «Про організацію роботи педагогічного колективу щодо збереження життя та здоров'я здобувачів освіти»	Ніколаєва С.В.	наказ
2.	Здійснювати контроль за своєчасним проведенням інструктажів із безпеки життєдіяльності, бесід зі збереження здоров'я здобувачів освіти	Ніколаєва С.В.	Згідно з планом
3.	Забезпечити дотримання вимог до форми у здобувачів освіти для проведення уроків фізичної культури	Ніколаєва С.В.	

4.	Провести батьківські збори з обговоренням питання попередження травмування дітей під час освітнього процесу та в побуті	Класні керівники	
5.	Здійснювати спостереження за викладанням предмету «Здоров'я, безпека, добробут», «Основи здоров'я»	Сергата С.М.	
6.	Провести інструктажі із правил ОП працівниками	Ніколаєва С.В.	
7.	Затвердити акти санітарно-гігієнічного режиму готовності приміщень та кабінетів до роботи у новому навчальному році	Сергата С.М.	
8.	Організувати гаряче харчування здобувачів освіти у шкільній їдальні Новомиргородського ліцею №1	Сергата С.М. Мартинюк Л.О.	наказ
9.	Організувати роботу із протипожежної безпеки	Ніколаєва С.В., Літвінов О.Ф.	наказ
10.	Організувати роботу із безпеки дорожнього руху	Волянська К.М.	заходи
11.	Затвердити заходи щодо попередження дитячого травматизму	Сергата С.М.	наказ

12.	Провести інструктажі з пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в умовах воєнного стану	Ніколаєва С.В.	Журнал інструктажі в
13.	Забезпечити умови санітарно-епідеміологічного благополуччя	Сергата С.М.	наказ
14.	Забезпечити профілактику невиробничого та побутового травматизму	Ніколаєва С.В.	наказ
15.	Забезпечити проходження медогляду працівників	Мартинюк Л.О.	
16.	Призначити відповідальних за збереження життєдіяльності учасників освітнього процесу	Сергата С.М.	наказ
17.	Забезпечити дотримання санітарних правил і норм учасниками освітнього процесу	Класні керівники, Мартинюк Л.О.	
18.	Забезпечити виконання рекомендацій медичного огляду здобувачів освіти	Класні керівники, Мартинюк Л.О.	наказ
19.	Забезпечити проведення спортивно-масових заходів згідно з планом роботи	Волянська К.М.	Заходи
20.	Провести Тиждень охорони праці, Тиждень безпеки дорожнього руху	Волянська К.М.	Наказ, заходи
21.	Провести бесіди із здобувачами освіти із БЖД під час осінніх канікул, зимових, весняних та літніх	Класні керівники	Бесіди, журнали інструктажі в
22.	Забезпечити дотримання температурного режиму у класних кімнатах	Літвінов О.Ф.	
23.	Провести інструктаж здобувачів освіти із БЖД під час Новорічних свят	Класні керівники	Бесіди, журнали інструктажі в
24.	Підвести підсумки роботи із БЖД здобувачів освіти за рік	Ніколаєва С.В.	педрада
25.	Підвести підсумки роботи з ОП і профілактики травматизму за рік	Ніколаєва С.В.	педрада
26.	Провести заняття із Цивільного захисту із працівниками	Сергата С.М.	
27.	Підготувати та провести День Цивільного захисту з організацією тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти із приміщень	Сергата С.М.	наказ

### III. НАВЧАННЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

1.	Провести навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Ніколаєва С.В.	За потребою
2.	Провести вступний інструктаж з новопризначеними працівниками у перший день роботи та на робочому місці	Ніколаєва С.В.	Згідно з вимогами
3.	Провести інструктажі з охорони праці на робочому місці з:	Ніколаєва С.В., Літвінов О.Ф.,	Згідно з вимогами
	• педагогічними працівниками;		
	• учителями предметів підвищеної небезпеки;		
	• обслуговуючим персоналом;		
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі протягом навчального року	Ніколаєва С.В.,	Згідно з вимогами

#### IV. БЕЗПЕКА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ І СПОРУД

1.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, організувати його навчання	Сергата С.М,	Наказ
2.	Перевірити та впорядкувати територію закладу освіти, усунути всі травмонезбезпечні місця (ями, вибоїни)	Літвінов О.Ф.	
3.	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд	Літвінов О.Ф.	
4.	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд	Літвінов О.Ф.	
5.	Скласти річний графік проведення планово-запобіжних ремонтів	Сергата С.М, Літвінов О.Ф.	
6.	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	Літвінов О.Ф.	За потребою
7.	Проводити утеплення приміщень закладу освіти	Літвінов О.Ф.	За потребою

#### V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА

1.	Призначити відповідального за електрогосподарство	Сергата С.М,	Наказ
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Літвінов О.Ф.	Згідно з вимогами
3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, освітлювальних електроцитів відповідно до вимог	Літвінов О.Ф.	Згідно з вимогами
4.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	Літвінов О.Ф.	За потребою
5.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки	Літвінов О.Ф.	За потребою
6.	Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В»	Літвінов О.Ф.	За потребою
7.	Провести інструктаж з охорони праці для працівників, які використовують у трудовому процесі механізми, машини, обладнання тощо, та зареєструвати у журналі встановленої форми	Літвінов О.Ф.	Згідно з вимогами

#### VI. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ

1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення	Мартинюк Л.О.	
----	---	---------------	--

2.	Провести аналіз медичних карток, виявлення діагнозів захворювання	Мартинюк Л.О.	
3.	Провести звіт відповідального про ефективність здійснюваних рейдів перевірки стану санітарно-гігієнічних умов	Мартинюк Л.О.	
4.	Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами	Літвінов О.Ф.	
5.	Забезпечити укомплектованими медичними аптечками всі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці	Літвінов О.Ф.	За потребою
6.	Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень	Літвінов О.Ф.	
7.	Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень	Літвінов О.Ф.	
8.	Вирішити питання вивезення сміття з території закладу освіти	Літвінов О.Ф.	
9.	Організувати безпечний повітряний, температурний, світловий режими	Літвінов О.Ф.	

### VII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

1.	Призначити відповідального за пожежну безпеку, ознайомити з обов'язками, організувати проходженням навчання	Сергата С.М.	Наказ
2.	Поновити план евакуації на випадок пожежі та графічну схему евакуації	Літвінов О.Ф.	
3.	Провести практичне заняття із відпрацюванням плану евакуації із приміщення закладу освіти	Ніколаєва С.В.	
4.	Провести заняття із правил користування первинними засобами пожежогасіння	Ніколаєва С.В., Літвінов О.Ф.	
5.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	Літвінов О.Ф.	
6.	Переглянути (поновити) інструкції з пожежної безпеки	Ніколаєва С.В.	За потреби
7.	Провести інструктажі із працівниками із протипожежної безпеки	Ніколаєва С.В.	
8.	Ознайомити працівників із порядком оповіщення про пожежу	Ніколаєва С.В., Літвінов О.Ф.	
9.	Забезпечити сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес	Мороз О.С.	
10.	Забезпечити умови зберігання легкозаймистих або горючих речовин	Літвінов О.Ф.	
11.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Літвінов О.Ф.	

### VIII. ХАРЧУВАННЯ

1.	Видати наказ про організацію гарячого харчування здобувачів освіти	Сергата С.М.	Наказ
2.	Провести інструктаж з БЖД з учнями, які харчуються	Класні керівники	
3.	Здійснювати контроль за дотриманням ТБ у їдальні	Мартинюк Л.О.,	

### IX. РОБОТА В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

1.	Видати наказ про організацію роботи закладу освіти в умовах воєнного стану	Сергата С.М.	Наказ
2.	Призначити відповідальних за підготовку до роботи в умовах воєнного стану	Сергата С.М.	Наказ

3.	Провести інструктаж із працівниками за інструкцією № 2.16 «Інструктаж з питань охорони праці під час роботи в умовах воєнного стану»	Ніколаєва С.В.	
4.	Провести інструктаж із здобувачами освіти за інструкцією № 2.18 «Про первинний інструктаж із безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в умовах воєнного стану»	Класні керівники	
5.	Провести навчання із працівниками щодо плану дій та евакуації до укриття	Ніколаєва С.В.	
6.	Провести навчання із працівниками та здобувачами освіти про порядок дій на випадок надзвичайних ситуацій в умовах воєнного стану	Ніколаєва С.В. Літвінов О.Ф. Класні керівники	
7.	Забезпечити розміщення інформації (плану евакуації, плакатів/банерів) про план дій та напрям руху під час евакуації	Ніколаєва С.В. Літвінов О.Ф.	
8.	Забезпечити наявність у приміщенні закладу освіти маркування шляхів руху під час евакуації до сховища, яке знаходиться у підвальному приміщенні	Літвінов О.Ф.	
9.	Забезпечити дотримання руху здобувачів освіти та працівників згідно плану евакуації	вчителі	
10.	Забезпечити дотримання руху сходами до укриття із дотриманням правила правої руки (як при русі автомобільного транспорту) з метою уникнення тисняви.	вчителі	
11	Забезпечити дотримання правил безпеки, у разі потрапляння у район обстрілу, для укриття використовувати нерівності рельєфу (канави, окопи, заглиблення від вибухів тощо).	Сергата С.М., Ніколаєва С.В., Літвінов О.Ф., педагоги	

### X. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ

1.	Здійснювати:	Ніколаєва С.В. Літвінов О.Ф. Ілляшова О.В.	
	• оперативний;		
	• адміністративний;		
	• громадський контроль за станом охорони праці		
2.	Проводити внутрішній аудит охорони праці в рамках Тижнів охорони праці	Ніколаєва С.В. Літвінов О.Ф. Ілляшова О.В.	
3.	Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень закладу освіти	Літвінов О.Ф.	
4.	Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у	Ілляшова О.В.	
	• кабінетах підвищеної небезпеки,		
	• спортзалі,		
	• майстерні,		
	• актів перевірки стану обладнання тощо		

5.	Здійснювати контроль за виконанням плану ремонтних робіт	Сергата С.М. Літвінов О.Ф	
----	--	------------------------------	--