



Методичне об'єднання класних керівників 2023-2024 н.р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ.

Методичне об'єднання класних керівників – це структурний підрозділ внутрішкільної системи управління виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання методичного об'єднання:

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки.
2. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації учнів.
3. Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями щодо форм і методів роботи.
4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних керівників.
5. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників.
6. Сприяння створенню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

2. Функції методичного об'єднання класних керівників.

Методичне об'єднання класних керівників:

1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності класних колективів.
2. Координує виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.
3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації учнів.
4. Організовує вивчення та застосування класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.

5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класного керівника.

6. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації школи пропозиції щодо заохочення найкращих класних керівників.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ.

Керівник методичного об'єднання класних керівників

1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналізу діяльності методичного об'єднання;
- поповнення «методичної скарбнички класного керівника»;
- своєчасне впорядкування документації щодо роботи об'єднання та проведених заходів.

2. Разом із адміністрацією школи стежить за:

- дотриманням принципів організації виховного процесу;
- виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;
- підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

3. Організовує:

- взаємодію класних керівників – членів м/о між собою та з іншими структурними підрозділами школи;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання в практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- консультації з питань виховної роботи.

4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних керівників.

5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи класних колективів.

6. Керує діяльністю творчих груп класних керівників.

Формули успіху класного керівника

- Найкращий засіб допомогти собі самому – це допомагати ще комусь.
- Дітей не потрібно виховувати, з ними потрібно товаришувати.
- Людина стає тим, хто він є, завдяки справі, яку робить.
- Хто не дивиться вперед – залишається позаду.
- Кожна дитина – таланту перлина.
- Любіть те, що ви робите й робіть те, що ви любите.
- Щоб мати право навчати, треба постійно вчитися самому.
- Штурмуйте кожну проблему з ентузіазмом: наче від цього залежить ваше життя.

Документація, яку веде класний керівник

1. Класний журнал.
2. Особові справи учнів класу.
3. Табелі успішності та відвідування занять учнями.
4. План виховної роботи.
5. Матеріали виховних годин, години спілкування тощо.
6. Розробки, сценарії виховних годин.
7. Щоденник психолого-педагогічних спостережень за учнями.
8. Щоденник роботи з «важкими» учнями.
9. Матеріали щодо запобігання дитячого травматизму, бесіди з правил дорожнього руху тощо, облік проведення інструктажів.
10. Журнал обліку занять з учнями, які навчаються вдома (якщо є такі учні).
11. Літопис чи фотоальбом класу.
12. План роботи з дітьми пільгових категорій.
13. Карта психолого-педагогічного супроводу дитиною з ознаками девіантної поведінки.
14. План роботи з дітьми з ознаками девіантної поведінки.
15. Індивідуальна робота з учнями та батьками щодо профілактики правопорушень.

16. Протоколи засідання батьківського комітету класу та батьківських зборів.

Виховний план роботи класного керівника

1. Проблема, над якою працює заклад (методична, виховна).
2. Проблема, над якою працює класний керівник.
3. Аналіз ВР з класом за минулий навчальний рік із визначеними завданнями на новий навчальний рік (виходячи із виховних завдань закладу, проблеми класного керівника та аналізу роботи за минулий навчальний рік).
4. Список учнів класу із даними дати народження, адресою, відомостями про батьків.
5. Психолого-педагогічна характеристика учнів класу.
6. Соціальний паспорт класу.
7. Плани роботи з учнями пільгових категорій, учнів з девіантною поведінкою тощо.
8. Зайнятість учнів в гуртках та секціях.
9. Структура учнівського самоврядування.
10. План роботи з батьками, тематика батьківських зборів.
11. План ВР за системою КТС, в якому окрім загальношкільних заходів передбачені класні заходи, бесіди з БЖ конкретизовані за розділами шкільного плану. План корегується протягом року.

Завдання МО класних керівників на 2023/2024 навчальний рік

Виховна робота має здійснюватися відповідно до Закону України «Про Освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції національного військово-патріотичного та громадянського виховання, річного плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік, програми «Основні орієнтири виховання учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 року № 1243).

Зміст виховної діяльності будується у відповідності до визначених ключових ліній:

- ціннісне ставлення до себе;

- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Виховна робота на 2023/2024 навчальний рік спланована відповідно до виховної проблеми: «Формування в учнів національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій народних ремесел на основі виховання ціннісного ставлення до держави та суспільства».

Всі заходи та справи, передбачені річним планом роботи на 2023/2024 навчальний рік, відображаються у:

- системі загальношкільних заходів та КТС;
- роботі органів учнівського самоврядування та гуртковій роботі;
- роботі з батьківською громадськістю;
- спільній діяльності закладу та громадських організацій.

Актуальними та значущими на даний час залишаються виховні справи з національного, військово-патріотичного напрямку виховання. На основі нормативної бази розроблені додаткові заходи патріотичного спрямування, затверджені директором.

З метою покращення роботи із залучення учнів до участі в конкурсах, змаганнях різних рівнів та напрямків, а також отримання високих результатів, запланована робота, направлена на виконання наступних завдань, а саме:

- визначення мотиваційної сторони у отриманні знань;
- стимулювання активності учнів;
- забезпечення підвищеної відповідальності кожного вчителя за кінцевий результат у роботі з обдарованою дитиною;
- розвиток потреби учнів поповнювати знання та навички протягом усього життя;
- відпрацювання ефективних методик і прогресивних технологій виховання.

Враховуючи рівень вихованості учнів, результати анкетування, потреби сьогодення та виходячи з проблеми виховної роботи у 2022/2023 н.р. необхідно першочергово вирішити такі завдання:

-забезпечити реалізацію особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності педагогічного колективу на підґрунті поєднання основних принципів виховання та системи виховних цінностей, передбачених програмою «Основні орієнтири виховання учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»;

-забезпечити ефективність процесу гуманістичного виховання в нинішній соціокультурній ситуації, створення сприятливих педагогічних умов для виховання особистості на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу;

-підвищувати розвивальну ефективність виховання особистості дитини шляхом відкриття, усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм як цінності особистого життя, які утворюють внутрішній стрижень особистості – ціннісну морально-етичну орієнтацію, яка слугує основою розвитку та самореалізації в умовах соціокультурної діяльності;

-виховувати в учнів повагу до Конституції України, державних символів України та української мови як державної, усвідомлення кожним учнем громадянського обов'язку належно володіти державною мовою;

-активізувати діяльність педагогічного колективу у створенні виховного процесу, спрямованого на утворення якостей громадянина-патріота України як чинника розвитку культурного і творчого потенціалу нашого народу;

-сприяти удосконаленню методичної майстерності класного керівника, спроможного компетентно і з повною віддачею займатися здійсненням виховної діяльності та ефективно вирішувати питання виховання школярів;

-організовувати спілкування з учнями на принципах партнерства і поваги до особистості школяра;

- створювати обстановку інтелектуально насиченого середовища, атмосфери співтворчості, взаєморозуміння та підтримки;
- надавати психолого-педагогічну допомогу батькам, активізувати участь батьків у різноманітних формах позаурочної діяльності;
- спрямовувати роботу колективу на збереження життя дітей, зміцнення їх здоров'я та прищеплення навичок здорового способу життя;
- сприяти розвитку учнівського самоврядування через стимулювання ініціативи та творчої активності, підвищенню його ролі у навчально-виховному процесі за принципом: від колективної творчої справи (КТС) – до роботи за інтересами – і до індивідуальної діяльності.

Проблема, над якою працює шкільне методичне об'єднання класних керівників у 2023-2024 н.р.:

"Формування в учнів національно - патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій народних ремесел на основі виховання ціннісного ставлення до держави та суспільства"

**МО класних керівників
у 2023-2024 навчальному році
ставити такі завдання:**

- Постійно брати участь у роботі школи передового, перспективного і новаторського педагогічного досвіду.
- Ознайомитись із творчими лабораторіями учителів-новаторів шкіл району та області.
- Стежити за новинками в педагогічній літературі, вивчати і впроваджувати в своїй роботі досвід колег.
- Приділяти більшу увагу проблемам молодих класних керівників, їх адаптації до шкільного життя.
- Посилити роботу під час адаптивного карантину.
- Посилити індивідуальну роботу з дітьми, схильними до правопорушень.
- Приділити особливу увагу організації роботи з обдарованими дітьми.
- Працювати над створенням оптимальних умов для розвитку обдарованих дітей, забезпечення їх самореалізації.
- Спрямувати роботу класного керівника для формування спільної програми дій школи і сім'ї у становленні юної особистості.
- Залучити батьків до активної участі в організації і проведенні позакласних заходів.
- Виховувати інтерес до вивчення рідного краю, почуття патріотизму.
- Працювати над вдосконаленням та розвитком системи учнівського самоврядування.
- Формувати життєтворчу юну особистість шляхом впровадження основних принципів особистісно- орієнтованої освіти



*План роботи
методичного об'єднання
класних керівників на 2023-2024 н. р.*

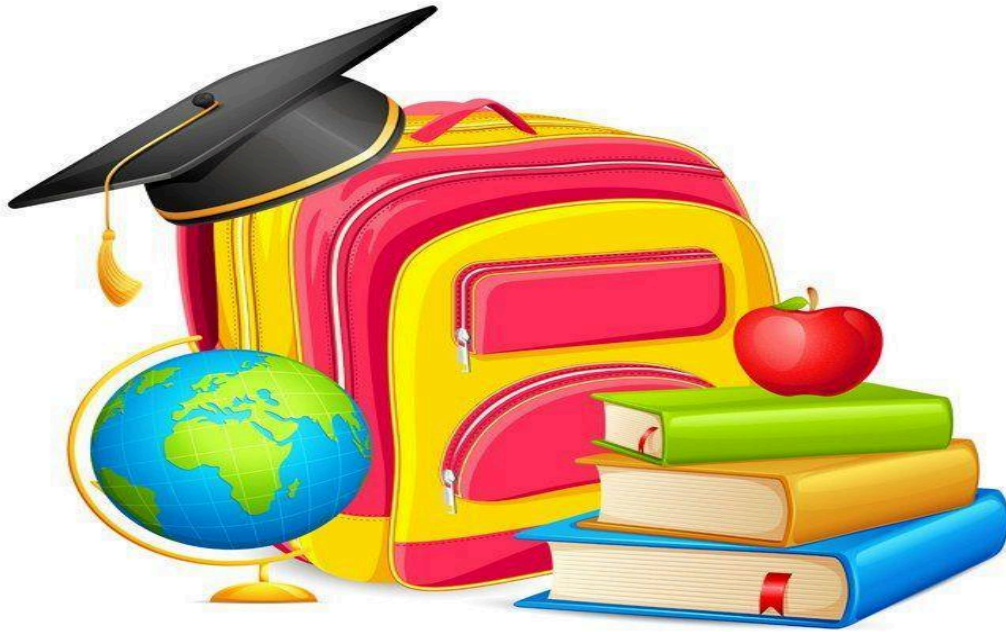
I засідання Серпень

№	ЗМІСТ	Відповідальні
1.	Про результати виховної роботи у 2022-2023 навчальному році.	Голова ШМО Класні керівники
2.	Ознайомлення з нормативно-правовими документами на 2022-2023 н. р.	Керівник закладу Голова ШМО
3.	Розгляд та затвердження плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2023-2024 н. р.	Голова ШМО
4.	Організація роботи класного керівника під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану.	Керівник закладу
5.	Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності учнів. Діяльність класних керівників щодо збереження і зміцнення здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя.	Голова ШМО Класні керівники
6.	Планування виховної роботи на II семестр.	Голова ШМО Класні керівники



II засідання Жовтень

№	ЗМІСТ	Відповідальні
1.	Доповідь «Виховання правової культури – шлях до побудови правової держави.»	Бирзул О.В.
2.	Рекомендації щодо організації виховних заходів, тематичних свят та тижнів у школі	Голова ШМО Класні керівники
3.	Метод проектів у виховній роботі класного керівника	Волянська К.М.
4.	Круглий стіл « Особливості проведення батьківських зборів».	Керівник закладу Голова ШМО Класні керівники
5.	«Скринька невирішених питань» - « Які традиційні та інноваційні форми роботи з правового виховання є результативними?»	Класні керівники
6.	Психологічна робота з учнями. Анкетування з питань родинно- сімейного виховання та попередження насильства в сім'ї.	Класні керівники



III засідання Грудень

№	ЗМІСТ	Відповідальні
1.	Круглий стіл « Відхилення у поведінці неповнолітніх: негативний вплив побутового оточення; роль сім'ї у вихованні дитини».	Класні керівники
2.	Забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам у вихованні дітей	Голова ШМО Класні керівники
3.	Доповідь «Гармонізація родинного та шкільного виховання на засадах педагогіки життєтворчості.»	Зарудня А.М.
4.	Тренінгове заняття « Бути вихователем- бути собою».	Класні керівники
5.	Медіаграмотність та її вплив на формування ціннісних орієнтацій сучасного учня для профілактики інтнрнетзалежності	Голова ШМО Класні керівники
6.	Аналіз виховної роботи за I семестр та результатів	Голова ШМО Класні керівники



IV засідання Березень

№	ЗМІСТ	Відповідальні
1.	Планування виховної роботи в класах на II семестр.	Голова ШМО Класні керівники
2.	Доповідь « Стан превентивного виховання у школі: проблеми та перспективи».	Гончарова В.А.
3.	Круглий стіл « Співробітництво школи та родини на шляху формування культури спілкування та мовного етикету».	Голова ШМО Класні керівники
4.	Основні напрями учнівського самоврядування у сучасному освітньому закладі	Голова ШМО Класні керівники
5.	Творчий звіт класних керівників, що атестуються	Керівник закладу Голова ШМО Класні керівники
6.	Практикум « Відвідування та обговорення виховних годин».	Класні керівники



V засідання Травень

№	ЗМІСТ	Відповідальні
1.	Підведення підсумків роботи за 2023-2024 н. р. та внесення пропозицій щодо планування виховної роботи на 2024-2025 н. р.	Голова ШМО Класні керівники
2.	Обмін досвідом класних керівників	Класні керівники
3.	Про результати контролю за якістю проведення виховних годин, заходів	Голова ШМО Класні керівники
4.	Конкурс презентацій « Мій клас – найкращий».	Класні керівники
5.	Оцінка роботи ШМО класних керівників та перегляд звіту презентації	Керівник закладу Голова ШМО Класні керівники
6.	Зібрати пропозиції вчителів, батьків учнів щодо планування виховної роботи на 2024-2025 н. р.	Голова ШМО Класні керівники

