|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**  педагогічною радою Златопільської гімназії м.Новомиророда  Протокол № 1 від 27.08.2020 року | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  наказом по Златопільській гімназії м.Новомиргорода  № 60 від 27.08.2020 року  Директор гімназії  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Л.Бирзул |

**ПОЛОЖЕННЯ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Златопільської гімназії м.Новомиргорода**

**ЗМІСТ**

**Вступ**

**Блок І Правила для учасників освітнього процесу**

1.1. Правила для учнів;

1.2. Правила для вчителів

1.3. Правила для батьків

**Блок ІІ Критерії оцінювання діяльності учнів і вчителів**

2.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів базової та старшої школи (Додаток 1)

2.2. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими потребами (Додаток 2)

2.3. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників (Додаток 3)

**Блок ІІІ Антибулінгова програма**

3.1. План заходів Златопільського ліцею м.Новомиргорода щодо реалізації Закону України щодо протидії булінгу (Додаток 4)

**Блок ІV Управління освітнім процесом**

4.1. Основні принципи стратегії забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

4.2. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

4.3. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

4.4.Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

4.5. Інформаційна система для ефективного управління закладом

**Блок V Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії**

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії (Додаток 5)

**Блок VІ Стратегія реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

6.1. Стандарти і критерії оцінювання основних напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу (Додаток 6)

6.2. Циклограма контрольно-оцінювальної діяльності (Додаток 7).

6.3. Нормативно-методична база щодо створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі загальної середньої освіти

**ВСТУП**

Головною метою освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освітньої діяльності та якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти розроблена з метою створення дієвої системи управління якістю освітньої діяльності та якістю освіти у закладі. Під час здійснення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти необхідно спиратися на такі принципи:

1. Дитиноцентризм. Головним суб’єктом, на якого спрямована освітня діяльність ліцею, є дитина.

2. Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

3. Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов’язані, це створює взаємозалежність між ними.

4. Постійне вдосконалення.

5. Вплив зовнішніх чинників.

6. Гнучкість і адаптивність.

Стратегія виокремлює основні напрямки, які підлягають оцінюванню; стандарти і критерії, за якими здійснюється оцінювання та самооцінювання діяльності. В ході реалізації Стратегії можна використовувати різні підходи до самооцінювання: кількісний, описовий і комбінований, тобто поєднання кількісного й описового. За необхідності рівень освітньої діяльності, визначений описово, легко трансформується у кількісну оцінку. Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі можна використовувати такі методи збору інформації та інструменти:

- опитування (анкетування учасників освітнього процесу, інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування), фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);

- вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань

педагогічної ради, класні журнали тощо);

- моніторинги (навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної

діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем), санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);

- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність (система оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педпрацівників тощо); інші інструменти, дозволені законодавством.

Основними показниками, які підлягають контрольно-оцінній діяльності, є напрямки, визначені Державною службою якості освіти України для проведення аудиту (освітнє середовище, педагогічна діяльність, система оцінювання учнів і управлінські процеси). Контрольно-оцінна діяльність проводиться з метою вивчення та оцінки якості освітньої діяльності і отримання інформації про реальний стан справ за кількома десятками параметрів, кожен з яких розкриває роботу закладу глибше. Така інформація допоможе проаналізувати сильні і слабкі сторони роботи ліцею, підкаже можливі шляхи підвищення якості освітньої діяльності, пройти цими шляхами — і отримати якісний результат. Терміни контрольно-оцінної діяльності вказані у Циклограмі, яка є складовою загальної ВСЗЯОДЯО. Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти є складовою звіту керівника перед громадськістю; може бути розглянутий на засіданні педагогічної ради. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу.

**Блок І «Правила для учасників освітнього процесу»:**

Правила поведінки базуються на чинному законодавстві України:

- Конвенція про права дитини;

- Конституція України;

- Закон України «Про освіту»;

- Закон України «Про загальну середню освіту»;

- Законом України «Про загальноосвітній навчальний заклад»;

- Закон України «»Про охорону дитинства»;

- Положення про загальноосвітній навчальний заклад

та іншими нормативно – правовими актами чинного законодавства України.

**1.1. Правила для учнів**

***1. «Ми дбаємо про власну безпеку та безпеку оточуючмх»***

1.1. Реально оцінюй небезпечні ситуації, задля запобігання травматизму.

1.2. Знай і дотримуйся правил техніки безпеки як під час уроків, так і в позаурочний час.

1.3. Пам'ятай про правила поводження з виявленими підозрілими предметами.

1.4. Ознайомся з місцем розташування та інформацією на планах евакуації.

1.5. Під час перерви переходь з одного навчального кабінету до іншого спокійно, без метушні та галасу.

1.6. Особливо уважним будь під час руху сходами. При пересуванні слід триматися правої сторони.

1.7. Бережливо стався як до свого, так і до чужого майна, дотримуюйся чистоти і порядку на території ліцею.

1.8. Дотримуйся правил дорожнього руху та поведінки в міському транспорті, громадських місцях.

1.9. Ліцей – територія, на якій не місце будь-яким видам зброї (в т. ч. ножам, вибуховим, вогненебезпечним речовинам), алкогольним напоям, цигаркам, наркотикам, токсичним речовинам.

1.10. Цькування, бійки, залякування, лихослів’я та знущання над людиною є неприпустимими формами поведінки у ліцеї та за його межами.

1.11. Ти можеш звернутися до свого класного керівника, чергового вчителя за допомогою, якщо проти тебе здійснюються протиправні дії.

***2. «Ми ввічливі та толерантні»***

2.1. Поважай та цінуй себе, оточуючих та навколишнє середовище.

2.2. Вітайся з персоналом, вчителями та іншими дорослими.

2.3.У шкільній спільноті всі ставляться один до одного доброзичливо, толерантно та з повагою.

2.4. Поважай цінності свого ліцею.

2.5. Час перерви — особистий час кожного, тому ти можеш його проводити за власним розсудом, але так щоб не нашкодити собі та не заважати іншим.

2.6. Висловлюй свої погляди, не принижуючи гідності і почуттів інших людей.

2.7. Проявляй повагу до старших, піклуйся про молодших, поважай себе.

***3. «Ми – свідомі та мотивовані до навчання»***

3.1. Усвідомлюй власну відповідальність за підготовку до занять та роботу на уроках.

3.2. Невідступно дотримуйся вимог академічної доброчесності.

3.3. Будь пунктуальним, приходь за 15 хв. до початку занять.

3.4. Слідкуй за своїм зовнішнім виглядом. Ходи в чистому одязі та чистому взутті, з охайною зачіскою.

3.5. Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.

3.6. Пам’ятай про зміну сезонів, одягайся відповідно до пори року.

3.7. На урочисті загальноліцейні заходи приходь у відповідному одязі.

3.8. Телефон на уроці використовуй лише для навчання, за вказівкою вчителя.

3.9. Йти з ліцею та його території можна лише з дозволу вчителів або медичної сестри (попередньо узгодивши з батьками).

3.10. У разі пропуску занять надай класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх заміняють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів надай довідку з медичної установи.

3.11. Систематично працюй над своїм розвитком та удосконаленням. Досягай стабільно високих результатів у різних сферах діяльності, працюючи самостійно та в команді.

***4. Прикінцеві положення:***

4.1. За порушення цих Правил та Статуту ліцею учні притягуються до відповідальності, до них можуть бути вжиті такі стягнення: усне зауваження, запис зауваження в щоденник, винесення догани, включно із занесенням її в особову справу учня, виклик учня самого або з батьками на засідання Ради профілактики або малої педагогічної ради, відшкодування завданої учнем матеріальної шкоди його батьками.

4.2. Ці Правила розповсюджуються на всіх учнів ліцею і є обов’язковими для виконання на всій території , а також під час усіх заходів, що проводяться закладом.

**1.2. Правила для вчителів**

1. Виконуй Статут закладу освіти, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору.

2. Настановленням та особистим прикладом виховуй повагу до принципів загальнолюдської моралі (правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, працелюбності, стриманості, доброти та інших доброчинностей).

3. Поважай та розвивай традиції ліцею.

4. Дотримуйся педагогічної етики, правил академічної доброчесності, моралі, поважай права колег та учнів.

5. Ти маєш пам’ятати, що по-старому вже не буде. Тому, бери новий освітній продукт в руки і адаптуй його під власну педагогічну діяльність.

6. Новаторство і бажання вчитися – запорука майбутнього успіху вчителя НУШ.

7. Соціальні мережі – трансляція твого життя, не забувай, що ти приклад для наслідування.

**1.3. Правила для батьків**

1. Вiдповiдальнiсть за здобуття дiтьми повної загальної середньої освiти в першу чергу покладається на вас. Тому, у разi вiдсутностi дитини у ліцеї ви повиннi дiяти за наступним алгоритмом (ст.15 Iнструкцiї з облiку дiтей i пiдлiткiв шкiльного вiку, затвердженої Постановою вiд 12.04. 2000 р № 646);

1.1. Якщо дитина захворiла. Телефонувати класному керiвнику i повiдомити про хворобу дитини до початку навчальних занять, бо вiдповiдно до Iнструкцiї ведення класного журналу, у роздiлi "Облiк вiдвiдування (пропускiв занять)" класний керiвник щодня вiдмiчає кiлькiсть урокiв, пропущених кожним учнем i вказує причину вiдсутностi. Коли дитина одужає, надати медичну довiдку.

1.2. Якщо передбачається пропуск заняття за сiмейними обставинами (до 3-х днiв) надати письмове пояснення на iм'я класного керівника, або директора ліцею у перший день вiдсутностi дитини.

1.3. Якщо передбачається лiкування дитини в санаторiї, заздалегiдь надати заяву на iм'я директора ліцею i копiю документа, який є пiдставою для вiдсутностi дитини (путiвка, довiдка лiкаря тощо).

2. Станьте партнером для вчителя та підтримуйте з ним дієвий зв'язок.

3. Не відправляйте дитину до ліцею без сніданку- це підриває її здоров'я.

4. Під час виконання завдань не стійте над дитиною, дайте їй попрацювати самостійно. А коли буде потрібна ваша допомога, то зі словами «не хвилюйся», «ти все вмієш», «поміркуймо разом», «згадай, як пояснював учитель», допоможіть дитині.

5. Свої розбіжності з приводу педагогічної тактики вирішуйте без дитини, пам’ятайте – все що ви говорите дома, вона говорить в ліцеї.

6. Виховуйте у дітей навички культури безпечної поведінки, демонструючи на власному прикладі обережність у поводженні з вогнем, газом, водою, побутовою хімією, ліками.

7. Якщо ви хочете поговорити про дитину, домовтесь з вчителем заздалегідь, щоб не відволікати від освітнього процесу.

**Блок ІІ «Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності учнів і педагогів»**

Нормативно-правові акти, що регулюють оцінювання учнів та педагогів у системі загальної середньої освіти:

· Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти

Наказ МОН від 21.08.2013 № 1222 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1009 від 19.08.2016);

· Положення про атестацію педагогічних працівників ЗНЗ із змінами 2013 року (наказ МОН України від 08.08.2013 № 1135)

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь здобувачів освіти.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень самого учня.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

**До ключових компетентностей належать:**

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

**Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:**

• контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність

до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

• навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

• діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

• стимулююче-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;

• виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

**При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:**

• характеристики відповіді учня: правильність, обґрунтованість, цілісність;

• якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

• сформованість предметних умінь і навичок;

• рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки;

• досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

• самостійність оцінних суджень.

**Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:**

• повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;

• глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;

• гнучкість знань - уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;

• системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

• міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

У 5-11 класах формувальне і бальне оцінювання у тісному взаємозв'язку.

**Особливості формувального оцінювання:**

• націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;

• не передбачає порівняння навчальних досягненнях різних учнів;

• широко використовує описове оцінювання;

• застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;

• забезпечує зворотний зв’язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;

• визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

**Дії вчителя при впровадженні формувального оцінювання:**

• ставить перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв’язків, розгляду проблемних задач, реалізації проектів;

• спонукає учнів до самостійного мислення і конструювання відповіді;

• заохочує до обґрунтування думок і способу міркування;

• пропонує чіткі критерії оцінювання;

• формує в учнів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;

• розвиває критичне мислення учнів.

У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня. Тому вивчити впровадження формувального оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів можна у процесі спостереження за проведенням навчальних занять. Під час спостереження за проведенням навчального заняття потрібно звернути увагу на такі аспекти роботи вчителя:

• відзначає динаміку успішності учня;

• визначає, що потребує виправлення або покращення у роботі учня;

• вказує на напрями виправлення помилок та подальшої роботи учня;

• заохочує учнів до роботи в парах та кооперативної (групової) роботи.

**2.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів базової та старшої школи (Додаток 1)**

Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

***Поточне оцінювання*** - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

***Тематичному оцінюванню*** навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

• усунення безсистемності в оцінюванні;

• підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;

• індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

• систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

• концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

***Оцінка за семестр*** виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок. Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

***Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами*** ***орієнтоване:***

· на учня й передбачає вимірювання його індивідуального прогресу

· на освітні стандарти та здійснюється в межах освітніх програм відповідно до адаптацій чи модифікацій, ІПР, у тому числі якщо учень не працює на рівні освітнього стандарту й модифікованих програм.

Комплексне оцінювання учнів з особливими потребами включає первинне (виявлення наявних знань); формувальне (формування компетентностей через пізнання); підсумкове (узагальнення рівня сформованих компетентностей, вироблених знань, умінь, навичок).

***Мета комплексного оцінювання:***

· визначити особливості динаміки розвитку учня з особливими освітніми потребами;

· надати йому ефективну підтримку;

· усунути перешкоди для його соціальної і навчальної активності тощо.

Отримана під час різних типів оцінювання інформація дає змогу педагогам уточнити й доповнити психолого-педагогічну оцінку розвитку дітей з особливими освітніми потребами, визначити цілі індивідуальної програми розвитку (ІПР), навчати їх на рівні класу й вчасно надавати підтримку, за потреби залучати спеціальних фахівців тощо.

***Первинне оцінювання.*** В умовах інклюзивного навчання первинне оцінювання здійснюють, аби отримати інформацію про цілі навчання на початку вивчення програмової теми, розділу тощо. Це оцінювання іноді ототожнюють з поточним. Утім істотна відмінність у тому, що навчальні досягнення учнів не мають кількісного вираження у цифрах чи балах.

Первинне оцінювання дає вчителю уявлення про освітню ситуацію учня й допомагає спланувати подальші педагогічні кроки — виважені, поступові, без «перестрибування». Первинне, або розпізнавальне оцінювання використовують, коли слід визначити:

· стартовий рівень успішності — попередньо проаналізувати рівень навченості з предмета, рівень сформованості компетентностей. Спостереження, запитання до вивчених тем, розділів чи до нової теми, передтестування дають змогу вчителю з’ясувати, на якому етапі опанування нового матеріалу в учня можуть виникнути труднощі, і спланувати кроки, аби їх уникнути;

· рівень сформованості знань, умінь, навичок за темою, за певний проміжок часу. Учитель спостерігає за учнем чи пропонує йому перед тестуванням наприкінці вивчення теми чи розділу виконати завдання, аби отримати попередню інформацію про рівень засвоєння матеріалу.

Первинне оцінювання потрібне також, якщо:

· учні мають різні рівні чи умови підготовки;

· учитель має забезпечити послідовність у засвоєнні змісту навчального матеріалу чи спланувати викладання й навчання відповідно до можливостей і потреб учнів, зважаючи на «зону найближчого розвитку»; хоче з’ясувати — для ефективного навчання учня з особливими освітніми потребами йому достатньо застосувати принцип універсальності у навчанні (множинні способи) чи слід адаптувати, модифікувати навчальну програму.

Під час первинного оцінювання часто застосовують усні методи. Педагоги, які їх обирають, мають можливість поєднувати оцінювання мовних і мовленнєвих навичок з когнітивними та навпаки.

***Усні методи оцінювання*** — бесіду, коментування — успішно застосовують під час вивчення предметів, що спрямовані на розвиток усного викладу. Педагог, який формулює запитання й швидко оцінює відповіді учнів, досягає позитивного ефекту як при фронтальному, так і індивідуальному опитуванні. ***Переваги методів усного оцінювання такі:***

· широке спілкування між учителем і учнем, між учнем і однокласниками;

· розвиток умінь і навичок усного висловлювання учнів;

· миттєвий зворотний зв’язок;

· усунення помилок чи нерозуміння певної теми;

· гнучкість через комбінування типів запитань і рівнів складності відповідно до відповідей.

***Недоліки в застосуванні усного методу оцінювання:***

· вплив емоцій на результат;

· неповний зворотний зв’язок;

· коливання рівня складності;

· більша витрата часу на усне опитування тощо.

***Формувальне оцінювання*** — це не спосіб контролю, що здебільшого є похвалою для одних і покаранням для других. Таке оцінювання педагоги проектують і реалізовують під час освітнього процесу за допомогою різних способів і технік. Формувальне оцінювання дає учителю змогу:

· збирати й узагальнювати інформацію про учнів;

· отримувати від учнів зворотний зв’язок і завдяки цьому поліпшувати процес навчання й пізнання;

· оцінювати індивідуальні досягнення учня, не порівнюючи їх з досягненнями інших тощо.

***Підсумкове оцінювання*** Під час підсумкового оцінювання учителі визначають, чи відповідають отримані результати навчання учнів вимогам стандарту чи результатам, передбаченим ІПР. Для цього вони проводять різні контрольно-перевірочні роботи: тестування, диктанти, твори, проекти тощо. Завдання для таких робіт розробляють на основі змісту освітнього стандарту й освітніх програм, та ІПР.Оцінюючи навчальні досягнення учнів з ООП, учитель має дотримуватися кількох вимог.

***Стимулювальний підхід*** — оцінювання має грунтуватись на позитивному принципі, тобто передусім слід враховувати досягнення учня, позитивну динаміку розвитку, а не його невдачі. Стимулом для учня має бути передусім не кількісна оцінка, а якісна — емоції вчителя, його оцінні судження й висловлювання, педагогічна техніка й невербальні засоби оцінювання.

***Об’єктивність*** — перевіряти та оцінювати необхідно результати діяльності дитини відповідно до визначених для неї навчальних програм і критеріїв оцінювання, викладених у цих програмах. На оцінку не може впливати суб’єктивне ставлення до учня педагога чи інших учасників освітнього процесу.

***Систематичність*** — контроль навчальних досягнень має бути постійним; його слід поєднувати з викладанням і закріпленням матеріалу.

***Відкритість у поєднанні з конфіденційністю*** — слід повідомляти учневі його оцінку, обгрунтовувати її; залучати учня до аналізу та оцінювання власної діяльності, тим самим розвивати критичність мислення і самооцінку. Проте навчальні досягнення учня та його труднощі не мають бути об’єктом обговорення з іншими учнями класу та їхніми батьками.

***Повага до особистості учня*** — оцінка не має принижувати учня чи викликати в нього негативні емоції, а навпаки — стимулювати до поліпшення своїх результатів, успіхів, викликати позитивні почуття. Учитель, оцінюючи досягнення учня, не має наголошувати на його особливостях, насміхатись з нього чи дорікати.

***Оцінювання результатів*** — оцінювати слід знання, уміння та дії дитини, а не її особистість. Учитель має оцінювати навчальні досягнення учня кількісно чи якісно, обгрунтовувати виставлені бали, власні судження. Учень має зрозуміти, за що він одержує саме таку оцінку, яких результатів він досягнув, яких зусиль ще має докласти для їх поліпшення.

***Індивідуальний підхід*** — в умовах інклюзивного закладу це одна з надважливих вимог, яка передбачає урахування особливостей дитини, її досвіду, специфічних особливостей і труднощів; впливу психофізичного порушення на засвоєння знань і вмінь, ставлення до навчання.

**2.2.Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими потребами (Додаток 2)**

**2.3. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Вонаможе бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти (Міністерство освіти і науки України).

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексноїоцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об’єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо. Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

**Критерії оцінювання роботи вчителя (Додаток 3)**

***Сертифікація педпрацівників*** - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооціню-вання та вивчення практичного досвіду роботи.Сертифікація відбувається на добровільних засадах виключно за ініціативою вчителя.

**Блок ІІІ «Антибулінгова програма»**

Нормативно-правові документи з питань запобігання, протидії домашньому насильству та булінгу:

- Постанова КМ України в «Про затвердження порядку взаємодії суб`єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі» від 22.08.2018. №658

- Наказ МОН України від 02.10.2018 № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами»

- Лист МОН України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»

- Лист МОН України від29.12.2018 № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу»

- Закон України від 18.12.2019 року№ 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»

- Наказ Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров`я України від 19.08.2014 №564/836/945/577 «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення»

- Лист Міністерства освіти і науки України від 28.10.2014 № 1/9-557 «Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей»

Розроблення антибулінгової програми стало вимогою сьогодення, тому що нині тема агресії та насильства в суспільстві відчутна особливо гостро, і часто майданчиком для прояву жорстокості по відношенню один до одного є саме школа. Діти є найчутливішою групою, яка дуже добре відображає зміни, що відбуваються в соціумі. Коли «раптом» виявляється, що нове покоління, менш людяне й більш жорстоке, то ми, дорослі, мусимо чесно відповісти собі на запитання — що ми повинні були б, могли б і досі не зробили, щоб діти не ставали такими? Оскільки школа має вагомий вплив на дитину впродовж ряду років, а також те, що значна частина психічних дефіцитів виникає саме в стінах школи, сподіваємося, дана програма стане основним орієнтиром проведення вагомої результативної профілактичної роботи з теми боулінгу в освітньому середовищі.

**3.1. План заходів Златопільського ліцею м.Новомиргорода щодо реалізації Закону України щодо протидії булінгу (Додаток 4)**

**Блок ІV «Управління освітнім процесом»**

Управлінські процеси у закладі освіти – це:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

***4.1. Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти базується на наступних принципах:***

***· принцип цілісності***, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на здобувача освіти; їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка заключається у всебічному розвитку, вихованні і соціалізації особистості, що здатна до життя в сучасному суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

***· принцип відповідності*** Державним стандартам загальної середньої освіти;

***· принцип розвитку***, що випливає з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

***· принцип відкритості інформації*** на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

***Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі передбачає здійснення таких процедур і заходів:***

• функціонування системи формування компетентностей учнів;

• підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу закладу;

• забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

***4.2. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти включає:***

• самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;

• моніторинг якості освіти.

***Завдання моніторингу якості освіти:***

• здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в закладі;

• створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

• аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;

• створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;

• прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі.

***Моніторинг у Златопільському ліцеї здійснюють:***

• директор та його заступники з навчально-виховної роботи;

• органи, що здійснюють управління у сфері освіти міста, області, держави;

• органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками, в межах делегованих повноважень;

• громадськість (в межах законних повноважень).

***Основними формами моніторингу є:***

• проведення контрольних робіт;

• участь учнів у предметних олімпіадах та конкурсах різного рівня;

• перевірка документації;

• опитування, анкетування;

• відвідування уроків, заходів та ін.

***Критерії моніторингу:***

• об’єктивність;

• систематичність;

• відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;

• надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);

• гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

***Очікувані результати:***

• отримання результатів стану освітнього процесу в закладі;

• покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

***Результати моніторингу:***

• підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;

• за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;

• дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради, ради закладу.

***Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:***

• кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;

• контингент здобувачів освіти;

• психолого-соціологічний моніторинг;

• результати навчання учнів;

• педагогічна діяльність;

• управлінські процеси;

• освітнє середовище;

• медичний моніторинг;

• моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;

• оцінка іміджу закладу.

**4.3. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування**

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

***Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:***

1.Рівність і доступність використання.

Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.

2.Гнучкість використання.

Дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

3.Просте та зручне використання.

Дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.

4.Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів.

Дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.

5.Припустимість помилок.

Дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

6.Низький рівень фізичних зусиль.

Дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.

7.Наявність необхідного розміру і простору.

Наявність необхідного розміру і простору при підході, під’їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

**4.4. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

***Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:***

• посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

• дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

• надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

• контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;

• об’єктивне оцінювання результатів навчання.

***Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:***

• самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

• посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

• дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

• надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

***Порушенням академічної доброчесності вважається:***

• ***академічний плагіат*** - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

• ***самоплагіат*** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

• ***фабрикація*** - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

• ***фальсифікація*** - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

• ***списування*** - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

• ***обман*** - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

***• хабарництво*** - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

• ***необ’єктивне оцінювання*** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

***За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:***

• відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

• позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

***За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:***

• повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

• повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

**Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора школи і заступників з НВР**

Формою контролю за діяльністю директора школи та його заступників з навчально-виховної роботи є атестація.

***Ефективність управлінської діяльності директора і заступників під час атестації визначається за критеріями:***

1) саморозвиток та самовдосконалення керівної особи у сфері управлінської діяльності;

2) стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку ліцею, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;

3) річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;

4) здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;

5) забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;

6) поширення позитивної інформації про заклад;

7) створення повноцінних умов функціонування закладу;

8) застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;

9) забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;

10) позитивна оцінка компетентності керівної особи з боку працівників.

***Ділові та особистісні якості керівної особи визначаються за критеріями:***

1) цілеспрямованість та саморозвиток;

2) компетентність;

3) динамічність та самокритичність;

4) управлінська етика;

5) прогностичність та аналітичність;

6) креативність, здатність до інноваційного пошуку;

7) здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

**4.5. Інформаційна система для ефективного управління закладом**

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

-впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;

- комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям - це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. В цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям закладу.

**Інформаційна система управління** - це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді. До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів по різним параметрам, введення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

Роботу інформаційної системи ліцею забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників (в тому числі через мережу Wi-Fi), локальної комп’ютерної мережі, внутрішнього електронного документообігу. У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК ;

- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в  Златопільському ліцеїфункціонує facebook-сторінка та офіційний сайт закладу  [http:// http://zlatogimnaz.at.ua/](http://school33.edu.kh.ua/).

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;

- ліцензія на провадження освітньої діяльності;

- структура та органи управління закладу освіти;

- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;

- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

- мова освітнього процесу;

- наявність вакантних посад;

- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність закладу освіти;

- правила прийому до закладу освіти;

- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога. Публічність інформації про діяльність  закладу  забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».  Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.  Оперативному внутрішньому спілкуванню сприяє створення групи у вайбері.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створена єдина система «Human Школа». Це система управління навчанням, що допомагає організувати внутрішні процеси закладу освіти. Система використовується для забезпечення учасників освітнього процесу цілодобовим доступом до освітніх матеріалів, їхнім обміном та коментуванням. «Human Школа» охоплює всіх учасників освітнього процесу, забезпечуючи їх окремими кабінетами для кожної ролі: адміністратор, вчитель (класний керівник, вчитель-предметник), учень, батьки.

Функціонал системи включає в себе наступні можливості:

* створювати уроки за допомогою конструктора, додаючи візуалізовані матеріали;
* видавати, здавати та перевіряти домашні завдання;
* переглядати розклад уроків, подій, зміст та план уроків;
* проводити контроль знань за допомогою тестування;
* робити оголошення та опитування в загальній стрічці ліцею/класу;
* автоматизувати збір рефлексії учнів;
* комунікувати між учасниками освітнього процесу за допомогою чатів;
* переглядати візуалізовану статистику успішності та відвідуваності по ліцею/курсу/класу/учню;
* створювати гуртки та факультети, проводити олімпіади тощо.

Система дозволяє вести електронний документообіг, а саме: заповнювати е-щоденник та е-журнал, створювати накази та рішення. Платформа також підходить для організації дистанційного навчання, що дозволяє забезпечити «безперервність» навчального процесу. Таким чином, з'являється можливість для проведення відеоуроків прямо у системі з можливістю дистанційного контролю знань.

**Блок V Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею (Додаток 5)**

**Блок VІ Стратегія реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти**

Стратегія реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (далі Стратегія) розроблена з метою вивчення та оцінки якості освітньої діяльності і отримання інформації про реальний стан справ за кількома десятками параметрів, кожен з яких розкриває роботу закладу глибше. Така інформація допоможе проаналізувати сильні і слабкі сторони роботи ліцею, підкаже можливі шляхи підвищення якості освітньої діяльності, пройти цими шляхами — і отримати якісний результат.

Стратегія виокремлює основні напрямки, які підлягають оцінюванню; стандарти і критерії, за якими здійснюється самооцінювання діяльності.

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі можна використовувати такі ***методи збору інформації та інструменти:***

- опитування (анкетування учасників освітнього процесу, інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування), фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);

- вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань

педагогічної ради, класні журнали тощо;

- моніторинги (навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної

діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем), санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);

- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність

(система оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо);

* інші інструменти, не заперечені законодавством.

В ході реалізації Стратегії можна використовувати різні підходи до самооцінювання: кількісний, описовий і комбінований, тобто поєднання кількісного й описового. За необхідності рівень освітньої діяльності, визначений описово, легко трансформується у кількісну оцінку.

Під час здійснення внутрішньої системи забезпечення якості освіти необхідно спиратися на такі принципи:

1. Дитиноцентризм. Головним суб’єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

2. Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

3. Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов’язані, це створює взаємозалежність між ними

4. Постійне вдосконалення.

5. Вплив зовнішніх чинників.

6. Гнучкість і адаптивність.

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності є складовою звіту керівника перед громадськістю; може бути розглянутий на засіданні педагогічної ради. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

**6.1. Стандарти і критерії оцінювання основних напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу (Додаток 6)**

**6.2. Циклограма контрольно-оцінювальної діяльності в системі забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Златопільського ліцею м.Новомиргорода (Додаток 7)**

**6.3. Нормативно-методична база щодо створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі загальної середньої освіти**

Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс] / Законодавство України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

БобровськийМ.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі загальної середньої освіти. – Київ, Державна служба якості освіти, 2019 – 240 с.

Панасюк В. Використання досвіду управління якості освіти/ В. Панасюк / Підручник для директора – 2007 №8 – с.42-51.

Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти [Електронний ресурс] / Законодавство України. – Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0250-19?lang=en>

Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора. [Електронний ресурс] / Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. – Київ, Державна служба якості освіти, 2019 - 240 с. - Режим доступу: [https://mon.gov.ua/storage/app/media/ Serpneva%20conferentcia/2019/posibniki/abetka%20dlya%20directora.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/%20Serpneva%20conferentcia/2019/posibniki/abetka%20dlya%20directora.pdf)

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. [Електронний ресурс] / Сайт Яблунівського ліцею. Режим доступу: <http://yablunivschool.org.ua/polozenna-pro-vnutrisnu-sistemu-zabezpecenna-akosti-osviti>

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. [Електронний ресурс] / Сайт Ходосівської загальноосвітньої

школи І-ІІІ ступенів. Режим доступу: [http://www.khodosivka.edukit.kiev.ua/ Files/download.pdf](http://www.khodosivka.edukit.kiev.ua/%20Files/download.pdf)

<https://prezi.com/view/B7p5eWqeVDZZA3gBRz8N/>

**Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів базової та старшої школи (Додаток 1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
| I. Початковий | 1 | Учні розрізняють об'єкти вивчення |
| 2 | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення |
| 3 | Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання |
| II. Середній | 4 | Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію |
| 5 | Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило |
| 6 | Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком |
| III. Достатній | 7 | Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії |
| 8 | Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності |
| 9 | Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією |
| IV. Високий | 10 | Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення |
| 11 | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми |
| 12 | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення |

**Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими потребами (Додаток 2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рівень навчальних досягнень | Бал | Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів |
|  | 1 | Учень знає учителя. Виділяє (називає) об'єкт вивчення та деякі його елементи. Розуміє звернене до нього мовлення, орієнтується в просторі.Потребує посиленої допомоги вчителя, асистента учителя. |
| І - Елементарний ( (низький) | 2 | Учень розрізняє об'єкт вивчення, має нечіткі уявлення про нього, виділяє його несуттєві елементи. Виявляє здатність елементарно висловлювати думку з певною допомогою вчителя |
|  | 3 | Учень фрагментарно відтворює частину навчального матеріалу. 3 допомогою вчителя, асистента виконує елементарні завдання, доручення, прохання. Контролює свою поведінку. |
|  | 4 | Учень з допомогою вчителя, асистента учителя фрагментарно  відтворює основний навчальний матеріал, виконує за зразком  певну операцію, дію. виправляє помилки |
| ІІ - Початковий (нижче середнього) | 5 | Учень фрагментарно відтворює навчальний матеріал. Правильно  виконує завдання за допомогою вчителя, асистента учителя,  здатен з помилками й неточностями дати визначення понять, за  зразком, контролює власні дії, потребуючи стимулювання з боку  вчителя, асистента учителя |
|  | 6 | Учень відтворює основний навчальний матеріал, здатний вірно  виконувати завдання за зразком, списати. За допомогою  навідних питань вчителя, асистента учителя може переказати,  дати коротку відповідь на питання , але недостатньо осмислену,  застосовує знання в дрбре знайомих ситуаціях. Частково  контролює власні дії |
| ІІІ- середній | 7 | Учень правильно відтворює навчальний матеріал, але його  відповідь неповна, знання недостатньо осмислені. Застосовує  під керівництвом вчителя знання в знайомих ситуаціях.  Контролює власні дії за інструкцією |
| 8 | Учень розуміє навчальний матеріал, дає правильну відповідь.  Застосовує знання в знайомих умовах (встановлює найсуттєвіші звʼязки і залежність між явищами). Контролює власні дії за інструкцією. Робить висновки з допомогою вчителя, асистента. |
| 9 | Учень розуміє навчальний матеріал, дає правильну, повну  відповідь за змістом, здатний виконувати завдання (списати,  прочитати у швидкому темпі без помилок, розвʼязати задачу  відповідно до вікових та індивідуальних особливостей дитини), робити правильні висновки за допомогою вчителя.Застосовує знання у стандартних ситуаціях. Уміє контролювати себе. |
| IV-достатній | 10 | Учень володіє вивченим навчальним матеріалом,уміє узагальнювати інформацію під керівництвом учителя, асистента контролювати власну діяльність, виправляти помилки. Правильно і самостійно виконує завдання за зразком |
| 11 | Учень має достатні знання в межах навчальної програми, застосовує їх у стандартних умовах. Контролю власну діяльність, виправляє помилки. Знаходить інформацію в підручнику і користується нею. Самостійно здійснює основні види навчальної діяльності |
| 12 | Учень має міцні знання в межах вимог навчальної програми,  використовуй їх у стандартних та аналогічних ситуаціях.  Уміє знаходити потрібну інформацію в підручниках,  користуватися іншими доступними джерелами інформації.  Здатний самостійно здійснювати всі види навчальної діяльності |

**Критерії оцінювання роботи вчителя (Додаток 3)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Професійний (теоретичний аспект) рівень діяльності вчителя** | | | | | | |
| **Кваліфікаційні категорії** | | | | | | |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | **Спеціаліст першої категорії** | | | | **Спеціаліст вищої категорії** |
| 1. Знання теоретичних і практичних основ предмета | Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета | Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін | | | | Відповідає вимогам, що висуваютьсядо вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми |
| 2. Знання сучасних досягнень у методиці | Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання | Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи | | | | Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики |
| 3. Уміння аналізувати свою діяльність | Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи | Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей | | | | Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації |
| 4. Знання нових педагогічних концепцій | Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов | Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами | | | | Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності |
| 5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня | Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях | Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко -й підсвідомо обрати оптимальне рішення | | | | Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науковообґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях |  |
| **ІІ. Результативність професійної діяльності вчителя (практичний аспект)** | | | | | | |
| Критерії | Спеціаліст другої категорії | | | Спеціаліст першої категорії | | Спеціаліст вищої категорії |
| 1.Володіння способами індивідуалізації навчання | Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей | | | Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей | | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми |
| 2.Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів | Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння | | | Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками | | Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками |
| 3. Робота з розвитку в учнів загальнонавчальних вмінь і навичок | Прагне до формування навичок раціональної організації праці | | | Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія) | |  |
| 4.Рівень навченості учнів | Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів | | | Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів | | Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук |  |
|  |
| **ІІІ. Рівень комунікативної культури** | | | | | | |
| Критерії | Спеціаліст другої категорії | | Спеціаліст першої категорії | | Спеціаліст вищої категорії | |
| 1. Комунікативні й організаторські здібності | Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю | | Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює | | Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності | |
| 2. Здатність до співпраці з учнями | Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації | | Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя | | Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися До чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів | |
| 3. Готовність до співпраці з колегами | Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами | | Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі | | Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами | |
| 4. Готовність до співпраці з батьками | Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками | | Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології | | Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності | |
| 5. Педагогічний такт | Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями | | Стосунки з дітьми в основному будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості | | Стосунки з дітьми будує виключно на довірі, повазі, вимогливості, справедливості | |
| 6. Педагогічна культура | Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди | | Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію | | Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією | |
| 7. Створення комфортного мікроклімату | Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини | | Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості | | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові обдарованих дітей | |  |

**План заходів Златопільського ліцею м.Новомиргорода**

**в реалізації Закону України щодо протидії булінгу (Додаток 4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Термін викон.** | **Виконавці** |
| **Цільова аудиторія вчителі** | | | |
| 1. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Листопад, грудень | Психолог, класні керівники |
| 2. | Засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі». | Січень | Керівники МО |
| 3. | Ділова гра «План дій щодо забезпечення запобігання насильству в закладі освіти» | Лютий | Адмін. |
| 4. | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | Березень | Психолог |
| 5. | Тренінг з елементами методики кола «Розвиток умінь безконфліктного спілкування. Роль педагога в процесі миробудування» | Квітень | Психолог |
| 6. | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькування, булінгу. | Упродовж семестру | Вчителі |
| **Цільова аудиторія учні** | | | |
| 1. | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів. | Упродовж семестру | Вчителі |
| 2. | Складання порад «Як допомогти дітям упоратись з булінгом», «Стоп! Тут мій кордон або правила безпечної поведінки», «Профілактика булінгу в учнівському колективі» | Упродовж семестру | Вчителі, психолог, учнівське врядування |
| 3. | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять | Упродовж семестру | Класні керівники 5-11 класів |
| 4. | Програма тренінгових занять «Стоп - Булінг» (для учнів 5-9 класів) | січень | Класні керівники |
| 5. | Проведення бесід щодо профілактики конфліктів та правопорушень серед учнівської молоді «Будуємо майбутнє разом» (для учнів 10-11 класів) | січень | Класні керівники |
| 6. | Диспути, години спілкування, ситуативні ігри тощо «А чи готовий ти робити сьогодні зміни навколо себе», «Де брати любов до тих, хто тебе принижує або ігнорує?», «З чого почати боротьбу з булінгом у школах», «Стережіться, бо що посієш те й пожнеш. Про стосунки.» | 5-11 класи Упродовж навч. року | Класні керівники |
| 7. | «У єдності – наша сила» (5 клас) - «Спілкування з однолітками» (6 клас) - «Безпека спілкування у мережі Інтернет» (7 клас) - «Як протистояти тиску однолітків» (8 клас) - «Підліткові компанії» (9-11 класи) | Упродовж навч. року | Психолог, класні керівники |
| 8 | Проведення тижня з протидії булінгу та насильства «Зупинимо булінгу разом!»: - перегляд дитячих презентацій «Проблема булінгу очима підлітка», «Як подолати булінг, на думку дітей»; - Перегляд мультфільмів з коментуванням: мультфільм «Жив собі чорний кіт»; мультфільм «Про пташок», мультфільм «Вірте у любов, вірте у Різдво»; мультфільм «Курка, яка несла всяку всячину». - Перегляд мультфільмів з коментуванням, щодо кібербулінгу: «Мобільні – це класно», «Історія двох пар», «Ти також заблукав у цьому світі, як і я?», « Залежність від соціальних медіа», 3D-анімація «Приклеєний», 3D-анімація «Смартфонозалежність», «Технології та родина». - Перегляд відео «Безпечна школа – Нік Вуйчич». - виготовлення лепбуків учнями початкової школи «Справжній друг» | березень | Всі учасники освітнього процесу |
| 9. | Оприлюднити на офіційному веб-сайті ліцею, дошці оголошень: - телефон довіри; - правила поведінки здобувачів освіти; - план заходів освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу; - процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти; - порядок редагування на доведені випадки боулінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу. | До 01.06.2020 | Психолог |
| 10 | Створити комісію з розгляду випадків булінгу та оформити журнал реєстрації рішень комісії, які зберігаються у паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів комісії | До 01.09.2020 | Адмін. |
| 11 | Залучати громадські, батьківські, молодіжні організації представників служб у справах дітей та ювенальної поліції | Упродовж навч. року | Психолог |
| 12 | Надавання дітям індивідуальних та групових консультацій за запитом батьків. | Упродовж навч.року | Психолог |
| 13 | Брати участь у онлайн курсах з протидія та попередження булінгу в закладах освіти | Під час роботи курсів | Психолог |
| 14 | Години відвертого спілкування за участю представників дитячої поліції «Не допускай булінгу над собою. Допоможи другу» | За домовле-ністю | Класні керівники 5-11 класів |
| 15 | Складання та розповсюдження серед учнів 5-11 класів листівок на тему: «Не стань жертвою булінгу» | Постійно | Учнівське самоврядув. |
| **Цільова аудиторія батьки** | | | |
| 1. | Діагностика рівня обізнаності батьків щодо булінгу | Упродовж  І семестру | Психолог |
| 2. | Анкетування батьків «Насильство щодо дітей: погляд батьків» | Упродовж  І семестр | Класні керівники |
| 3. | Проводити інформаційно-просвітницькі заходи щодо протидії булінгу в освітньому середовищі - Чому діти цькують дітей і що з цим робити. - Як виявити жертву цькування в школі. Як навчити дитину протидіяти. Алгоритм для батьків. - Stop-булінг. Три проблеми батьків, які впливають на дитячу . - Коли вашу дитину цькують (посібник для батьків) - Булінг, абошкільнецькування: налякатиполіцією не вдасться, що ж робити? - | Упродовж навч. року | Психолог |
| 4. | Тематичні батьківські збори. «Протидія цькуванню в учнівському колективі»; «Булінг від А до Я»; «Виховання дітей у сімї без фізичного покарання: данина моді чи наріжний камінь родинної педагогіки» | В кінці кожного семестру | Класні керівники 5-11 класів |
| 5. | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | Упродовж навч. року | Психолог |
| 6. | Тренінг «Як навчити дітей безпеці Інтернету» | За запитом | Психолог |
| 7. | Тренінгове заняття для батьків «Інструменти для аналізу конфліктів. Вироблення навичок безконфліктного спілкування» | Березень-квітень | Психолог |

**Стандарти і критерії оцінювання основних напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу (Додаток 6)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Стандарт** | **Основні напрямки, які підлягають оцінюванню** | **Орієнтовні критерії для самооцінювання** |
| **Розділ І. Освітнє середовище закладу** | | | |
| 1.1. | Забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці | Дотримання санітарних вимог та нормативних актів;  - безпека життєдіяльності;  - спеціальне навчальне обладнання;  - бібліотека;  - здоров’я-збережувальна компетентність школи; - наявність і безпечність інтернету. | · Приміщення, територія ліцею облаштовані та обладнані з урахуванням принципів універсального дизайну і розумного пристосування, санітарно-гігієнічних вимог; забезпечена фізична доступність архітектурних елементів будівлі та території.  · Учасники освітнього процесу знають вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються цих вимог і правил.  · Педагогічні працівники обізнані з правилами реагування у разі, якщо учасник освітнього процесу травмується та/або в нього раптово погіршиться самопочуття, і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.  · Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі. · Заклад освіти забезпечений обладнаними навчальними та допоміжними приміщеннями, кабінетами та засобами навчання, зокрема підручниками, дидактичними матеріалами, обладнанням, для реалізації освітньої програми.  · Бібліотека функціонує як інформаційний центр закладу освіти.  · У закладі освіти створені умови для здорового харчування учнів.  · Освітнє середовище закладу мотивує учнів оволодівати ключовими компетентностями та спонукає їх вести здоровий та екологічний спосіб життя.  · У закладі створені умови для безпечного використання інтернету, формування інформаційно-цифрових компетентностей, зокрема навичок безпечної поведінки та кібербезпеки. |
| 1.2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | - Комфортне психологічне середовище;  - міжособистісна взаємодія учасників освітнього процесу;  - протидія боулінгу;  - правила поведінки;  - партнерство і повага; - психологічний супровід. | · Заклад освіти веде активну політику щодо профілактики насильства — має антибулінгову програму, кодекс безпечної школи тощо. Політику щодо профілактики насильства приймають усі учасники освітнього процесу. Вони ознайомлені з відповідною програмою чи кодексом.  · У закладі освіти розроблені чіткі й зрозумілі всім учасникам освітнього процесу правила поведінки, що базуються на взаємній повазі.  · Керівництво закладу, педагогічні працівники володіють методиками раннього визначення ознак фізичного і психологічного насильства, зокрема такого, як булінг і мобінг, та знають, як реагувати на їх прояви. За потреби заклад освіти звертається по допомогу до поліції, соціальної служби тощо.  · У закладі освіти учні можуть отримати психологічні консультації та психосоціальну підтримку.  · У закладі освіти налагоджена робота з батьками із запобігання насильству щодо дітей, булінгу, кібербулінгу тощо, а також робота з подолання цих проблем. |
| 1.3. | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | - Інклюзивні цінності;  - адаптація;  - взаємодія з ІРЦ;  - взаємодія з батьками. | ·Заклад освіти забезпечує рівний доступ до навчання усім дітям.  ·Заклад освіти культивує повагу до прав людини та протидіє будь-яким проявам дискримінації.  · У закладі розроблені та втілюються підходи для комфортної адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, а також власні підходи до комфортної адаптації нових працівників.  · У закладі достатня кількість працівників для надання необхідної підтримки учням з особливими освітніми потребами.  · Заклад піклується про те, аби учні з особливими освітніми потребами були забезпечені необхідними корекційно-розвитковими послугами.  · Педагогічні працівники впроваджують методики і технології для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.  · У педагогічному колективі сформована культура співпраці, педагоги дотримуються командного підходу щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами.  · Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром і залучає його фахівців для розроблення індивідуальних програм розвитку та психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами в освітньому процесі.  · Заклад освіти підтримує зв’язок з родинами учнів з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців з розроблення індивідуальних програм розвитку та надає іншу необхідну підтримку під час навчання. |
| **Розділ ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | |
| 2.1. | Заклад використовує систему оцінювання як інструмент спостереження за навчальним поступом учня та індикатор вдосконалення якості освіти | - обізнаність з критеріями оцінювання;  - підходи до оцінювання;  - динаміка показників. | · У закладі освіти оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів і курсів робочого навчального плану, розроблені відповідно до нормативних документів, освітньої програми закладу освіти та на основі компетентнісного підходу.  · У закладі освіти аналізують результати та динаміку навчальних досягнень учнів, на основі яких готують аналітичні документи та приймають рішення про підвищення якості освітнього процесу, мотивації навчальної діяльності учнів. |
| 2.2. | У закладі освіти відкрита, прозора і зрозуміла для учнів система оцінювання | - Обґрунтування;  - дотримання академічної доброчесності;  - формувальне оцінювання. | · Учні отримують вичерпну інформацію щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень і розуміють їх.  · Під час оцінювання навчальних досягнень учнів учителі дотримуються принципів академічної доброчесності, і, відповідно, заохочують учнів дотримуватися її.  · У закладі використовують формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів, спрямоване відстежувати індивідуальний прогрес кожного учня. |
| 2.3. | Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання | – відстежування прогресу;  - вплив на активність життєвої позиції;  - сприяння формуванню ціннісних орієнтирів та чіткої громадянської позиції. | · Учні задоволені освітнім процесом і тим, як їхні досягнення оцінюють у закладі освіти.  · Заклад освіти розвиває в учнів почуття відповідальності за результати власної освітньої діяльності; учні здатні оцінити свої можливості й ставити цілі особистісного розвитку.  · Учні виявляють громадянську активність та ініціативу, беруть участь у житті класу, закладу освіти, місцевої громади, суспільства загалом.  · Отже, оцінювати результати навчання у закладі освіти слід за трьома стандартами: навчальний поступ учня як індикатор якості освіти, прозорість системи оцінювання навчальних досягнень та особистісна відповідальність учнів за результати навчання. |
| **Розділ ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу** | | | |
| 3.1. | Педагогічні працівники спрямовують свою діяльність на оволодіння учнями ключовими компетентностями через використання сучасних технологій в освітньому процесі | - Зорієнтованість на формування ключових компетентностей;  - враховування індивідуальної освітньої траєкторії кожного учня;  - наскрізний процес виховання. | Педагогічні працівники:  · застосовують компетентнісний підхід у викладанні та використовують різні форми і методи проведення навчальних занять, які спрямовані на творчий розвиток учнів, їх самостійну та аналітичну роботу;  · розробляють індивідуальні освітні траєкторії учнів;  · забезпечують наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності, сприяє розвитку патріотизму. |
| 3.2. | Педагогічні працівники закладу планують свою роботу та прогнозують результати своєї діяльності | - раціональний розподіл навчального матеріалу;  - критерії оцінювання; - об'єктивність оцінювання;  - зовнішні і внутрішні моніторинги. | · Педагоги розробляють навчально-тематичні програми, календарно-тематичні плани з предметів і курсів, зміст яких відповідає Державним стандартам загальної середньої освіти та враховує умови й специфіку роботи закладу освіти.  · Педагоги використовують наявні, а також розробляють і оприлюднюють нові критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, що відповідають нормативним документам і компетентнісному підходу, а також інформують учнів про ці критерії. ·Результати зовнішніх моніторингів, державної підсумкової атестації корелюють з підсумковим оцінюванням навчальних досягнень учнів з предмету. |
| 3.3. | Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників | - Напрями професійного зростання;  - система мотивації педагогів;  -участь у дослідницько-експериментальній роботі ;  - створення власних освітніх продуктів;  - використання ІКТ;  - обізнаність з нормативно-правовими актами в галузі освіти; - володіння державною мовою. | Педагогічні працівники:  · підвищують свою кваліфікацію, проходять чергову атестацію, сертифікацію;  · дотримуються у професійному зростанні стратегії, специфіки роботи та освітньої програми закладу освіти;  · беруть участь у дослідницько-експериментальній роботі, в освітніх проектах, робочих групах, залучаються до роботи як освітні експерти;  · мають оприлюднені публікації та розробки, створюють власний освітній продукт, беруть участь в обміні досвідом;  · використовують інформаційно-комунікативні технології в освітньому процесі;  · обізнані з вимогами нормативно-правових актів у галузі освіти та дотримуються їх;  · використовують виключно державну мову під час навчальних занять та в позаурочний час, а також послуговуються науковою і педагогічною термінологією українською мовою. |
| 3.3. | Діяльність педагогічних працівників грунтується на партнерстві між учнями, вчителями і батьками | - конструктивні комунікації;  - постійний діалог з батьками;  - всебічна підтримка педагога;  - співпраця педагогів, командна робота. | В освітній діяльності педагогічні працівники:  · надають всебічну підтримку учням та застосовують індивідуальний підхід у роботі з ними;  · взаємодіють з батьками щодо питань удосконалення освітньої діяльності, забезпечують постійний зворотний зв’язок;  · співпрацюють з колегами, обговорюють з ними проблеми та реалізовують спільні проекти. |
| 3.4. | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти відбувається на засадах академічної доброчесності | - дотримання академічної доброчесност;  - стимулювання учнів до дотримання академічної доброчесності. | В освітній діяльності педагогічні працівники:  · організовують свою роботу на засадах академічної доброчесності, спонукають учнів дотримуватися цих норм в освітній діяльності. |
| **Розділ ІV. Управлінські процеси у закладі** | | | |
| 4.1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | - наявність і якість локальних документів  (положень, програми розвитку, концепцій тощо), спрямованих на удосконалення діяльності закладу. | · У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності  · У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми  · У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти  · Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання. |
| 4.2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | - Рівень психологічного комфорту;  - прозорість діяльності | · Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів світи, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру  · Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність. |
| 4.3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | - Плинність кадрів;  - система заохочення;  -організація підвищення кваліфікації учителів. | · Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми  · Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності  · Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. |
| 4.4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | - Врахування потенціалу всіх учасників освітнього процесу при прийнятті рішень;  - громадське самоврядування;  - мобільність режиму роботи школи. | · У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу  · Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу  · Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування  · Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади  · Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам  · У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти |
| 4.5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | - Впровадження політики академічної доброчесності;  - антикорупційні заходи. | · Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності  · Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції |

**6.2. Циклограма контрольно-оцінювальної діяльності в системі забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Златопільського ліцею м.Новомиргорода (Додаток 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Орієнтовні критерії** | **Місяці навчального року** | | | | | | | | | |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| ***Розділ І. Освітнє середовище закладу*** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Забезпечення безпечних та комфортних  умов для навчання та праці (аналіз приміщень, обізнаність з вимогами ОП та БЖ, умови для харчування, підключення Інтернету, умови для адаптації) | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 1.2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації (наявність та рівень виконання правил учасниками освітнього процесу; антибулінгові заходи) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 1.3. | Формування інклюзивного, розвивального та  мотивуючого до навчання освітнього простору (універсальність дизайну; умови для навчання дітей з ОП; організація інклюзивного навчання) | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| ***Розділ ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти*** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх  навчальних досягнень (обізнаність учнів з  критеріями оцінювання; підходи до оцінювання; рівень справедливості оцінювання) |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 2.2. | Застосування внутрішнього моніторингу, що  передбачає систематичне відстеження та  коригування результатів навчання кожного  здобувача освіти (моніторинги) |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 2.3. | Спрямованість системи оцінювання на  формування у здобувачів освіти відповідаль-  ності за результати свого навчання, здатності  до само оцінювання (підходи до формування  в учнів відповідальності за результати  освітньої діяльності) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **Розділ ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Ефективність планування педагогічними  працівниками своєї діяльності, використання  сучасних освітніх підходів до організації  освітнього процесу з метою формування  ключових компетентностей здобувачів освіти (наявність, формат планування, самоаналіз; врахування потенціалу класу, цілісність планування, створення веб-ресурсів, використання ІКТ) | + |  |  | + | + |  |  |  | + |  |
| 3.2. | Постійне підвищення професійного рівня і  педагогічної майстерності педагогічних  працівників (самоосвіта, інноваційна  діяльність педагогів) |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Налагодження співпраці зі здобувачами  освіти, їх батьками, працівниками закладу  освіти (рівень партнерства «учитель –учень  – батьки); зворотній зв'язок учителя з учнями і батьками; наставництво) | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| 3.4. | Організація педагогічної діяльності та  навчання здобувачів освіти на засадах  академічної доброчесності (дотримання  академічної доброчесності, стимулювання  учнів до дотримання акад. доброчесності) |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| **Розділ ІV. Управлінські процеси у закладі** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Наявність стратегії розвитку та системи  планування діяльності закладу, моніторинг  виконання поставлених цілей і завдань  (наявність і якість локальних документів  (положень, програми розвитку, концепцій  тощо), спрямованих на удосконалення  діяльності закладу). | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 4.2. | Формування відносин довіри, прозорості,  дотримання етичних норм (рівень  психологічного комфорту; прозорість діяльності) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 4.3. | Ефективність кадрової політики та  забезпечення можливостей для професійного  розвитку педагогічних працівників (текучість кадрів; система заохочення; організація підвищення кваліфікації учителів) |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 4.4. | Організація освітнього процесу на засадах  людиноцентризму, прийняття управлінських  рішень на основі конструктивної співпраці  учасників освітнього процесу, взаємодії  закладу освіти з місцевою громадою  (врахування потенціалу всіх учасників  освітнього процесу при прийнятті рішень;  громадське самоврядування; мобільність  режиму роботи школи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 4.5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (впровадження політики академічної доброчесності, антикорупційні заходи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |